



BUKU PETUNJUK PENGUNAAN APLIKASI

Learning Managemnt System Berbasis Project-
Based Learning: Inovasi Digital untuk Efisiensi
dan Transparansi Akademik

LMS - PBL

Beranda

Fitur Utama

Informasi

Keunggulan

Kontak

Developer

Login

LMS - PBL

LMS Project Based Learning.

LMS-PBL — Learning Management System modern berbasis proyek yang memudahkan dosen dan mahasiswa mengelola mata kuliah, materi, tugas, dan ujian secara terpusat.

Lihat Fitur Utama

Hubungi Kami



Disusun Oleh: **Dr. Rice Novita, S.Kom., M.Kom**
Medyantiwi Rahmawita M, ST., M.Kom

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UIN SUSKA RIAU
2025

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Halaman Utama	6
Gambar 3.2	Section Daftar Berita dan Pengumuman Akademik	6
Gambar 3.3	Tombol Untuk Mengarahkan ke Halaman Login	7
Gambar 3.4	Halaman Login	7
Gambar 3.5	Halaman Registrasi	8
Gambar 3.6	Halaman Beranda	8
Gambar 3.7	Halaman Daftar Kelas	9
Gambar 3.8	Halaman Tambah Kelas	9
Gambar 3.9	Halaman Edit Kelas	10
Gambar 3.10	Halaman Persentase Penilaian	10
Gambar 3.11	Halaman Edit Persentase	11
Gambar 3.12	Halaman Utama Persetujuan Mahasiswa	11
Gambar 3.13	Halaman Daftar Mahasiswa	12
Gambar 3.14	Halaman Utama Rencana Pembelajaran	12
Gambar 3.15	Pertemuan Perkuliahan	13
Gambar 3.16	Edit Pertemuan Perkuliahan	13
Gambar 3.17	Halaman Utama Presensi	14
Gambar 3.18	Halaman Presensi	14
Gambar 3.19	Halamn Input Presensi	15
Gambar 3.20	Halaman Cetak Presensi	15
Gambar 3.21	Halaman Utama Tugas Individu	16
Gambar 3.22	Daftar Tugas Individu	16
Gambar 3.23	Tambah Tugas Individu	17
Gambar 3.24	Edit Tugas Individu	17
Gambar 3.25	Lihat Jawaban Tugas Individu	18
Gambar 3.26	Input Nilai Tugas Individu	18
Gambar 3.27	Halaman Utama Kelompok	19
Gambar 3.28	Halaman Daftar Kelompok	19
Gambar 3.29	Halaman Tambah Kelompok	20
Gambar 3.30	Halaman Edit Kelompok	20
Gambar 3.31	Halaman Kelola Anggota Kelompok	21
Gambar 3.32	Halaman Utama Tahapan Tugas Kelompok	21
Gambar 3.33	Halaman Daftar Tahapan Tugas Kelompok	22
Gambar 3.34	Halaman Tambah Tahapan Tugas Kelompok	22
Gambar 3.35	Halaman Edit Tahaapan Tugas Kelompok	23
Gambar 3.36	Halaman Utama Tugas Kelompok	23
Gambar 3.37	Halaman Daftar Tugas Kelompok	24
Gambar 3.38	Halaman Tambah Tugas Kelompok	24
Gambar 3.39	Edit Tugas Kelompok	25
Gambar 3.40	Daftar Jawaban Tugas Kelompok	25
Gambar 3.41	Halaman Input Nilai Tugas Kelompok	26

Gambar 3.42 Halaman Utama Kelola Ujian.....	26
Gambar 3.43 Halaman Daftar Ujian.....	27
Gambar 3.44 Halaman Tambah Ujian	27
Gambar 3.45 Halaman Edit Ujian	28
Gambar 3.46 Halaman Kelola Soal	28
Gambar 3.47 Halaman Daftar Jawaban Mahasiswa.....	29
Gambar 3.48 Halaman Lihat Jawaban dan Input Nilai	29
Gambar 3.49 Halaman Utama Rekap Nilai Tugas Individu.....	30
Gambar 3.50 Daftar Nilai Tugas Individu.....	30
Gambar 3.51 Cetak PDF Nilai Tugas Individu	31
Gambar 3.52 Halaman Utama Rekap Nilai Kelompok	31
Gambar 3.53 Halaman Daftar Nilai Tugas Kelompok	32
Gambar 3.54 Halaman Cetak PDF Nilai Tugas Kelompok.....	32
Gambar 3.55 Halaman Utama Rekap Nilai Akhir.....	33
Gambar 3.56 Halaman Daftar Nilai Akhir	33
Gambar 3.57 Halaman Cetak Nilai Akhir	34
Gambar 3.58 Halaman Daftar Berita.....	34
Gambar 3.59 Halaman Buat Berita	35
Gambar 3.60 Halaman Edit Berita	35
Gambar 3.61 Halaman Daftar Pengguna.....	36
Gambar 3.62 Halaman Tambah Pengguna	36
Gambar 3.63 Halaman Edit Pengguna	37
Gambar 3.64 Halaman Pengaturan.....	37
Gambar 3.65 Halaman Edit Data Akun.....	38
Gambar 3.66 Halaman Beranda Mahasiswa	38
Gambar 3.67 Halaman Utama Gabung Kelas	39
Gambar 3.68 Halaman Input Kode Join Kelas.....	39
Gambar 3.69 Halaman Utama Perkuliahan	39
Gambar 3.70 Halaman Daftar Materi.....	40
Gambar 3.71 Halaman Presensi Perkuliahan	40
Gambar 3.72 Halaman Utama Tugas Individu.....	41
Gambar 3.73 Halaman Daftar Tugas Individu	41
Gambar 3.74 Halaman Detail Tugas Individu.....	42
Gambar 3.75 Halaman Detail Tugas Individu (Sudah Dinilai)	42
Gambar 3.76 Halaman Utama Tugas Kelompok.....	43
Gambar 3.77 Halaman Tahapan Tugas Kelompok.....	43
Gambar 3.78 Halaman Daftar Tugas Kelompok	44
Gambar 3.79 Halaman Detail Tugas Kelompok	44
Gambar 3.80 Halaman Utama Ujian	45
Gambar 3.81 Halaman Daftar Ujian.....	45
Gambar 3.82 Halaman Mengerjakan Ujian.....	46
Gambar 3.83 Halaman Utama Rekap Nilai Tugas Individu.....	46
Gambar 3.84 Halaman Rekap Nilai Tugas Individu	47

Gambar 3.85 Halaman Utama Rekap Nilai Kelompok	47
Gambar 3.86 Halaman Rekap Nilai Kelompok.....	48
Gambar 3.87 Halaman Utama Rekap Nilai Akhir.....	48
Gambar 3.88 Halaman Rekap Nilai Akhir	49
 Gambar 4.1 Logout.....	 49

1. Pendahuluan

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen buku petunjuk penggunaan Aplikasi *Learning Management System – Project Based Learning* ini disusun dengan tujuan:

- 1) Menjelaskan dan memberikan panduan kepada pengguna mengenai cara menggunakan aplikasi *Learning Management System – Project Based Learning* secara tepat dan efektif.
- 2) Menjadi acuan resmi bagi pengguna dalam memahami fungsi serta operasional setiap fitur yang terdapat pada aplikasi.

1.2. Deskripsi Umum Aplikasi

Learning Management System - Project Based Learning (LMS-PBL) merupakan sebuah platform digital yang dikembangkan untuk memfasilitasi proses pembelajaran berbasis proyek secara daring. Aplikasi ini berfungsi sebagai sarana bagi dosen dan mahasiswa dalam mengelola kegiatan pembelajaran yang berfokus pada proyek, mulai dari penyampaian materi, pengerjaan tugas, hingga proses penilaian hasil belajar.

Tujuan utama dari LMS-PBL adalah menciptakan ekosistem pembelajaran yang dinamis, fleksibel, dan efisien. Melalui sistem ini, dosen dapat dengan mudah melakukan pemantauan terhadap kemajuan mahasiswa, mengatur aktivitas proyek, serta memberikan umpan balik secara sistematis. Di sisi lain, mahasiswa memperoleh keleluasaan untuk belajar sesuai dengan waktu dan kecepatan masing-masing, menjadikan pengalaman belajar lebih kolaboratif, menarik, dan produktif.

LMS-PBL juga dibekali dengan berbagai fitur pendukung, seperti manajemen kelas dan proyek, distribusi materi pembelajaran, penilaian berbasis tugas, forum komunikasi interaktif, serta laporan perkembangan belajar mahasiswa. Kehadiran fitur-fitur tersebut membuat proses pembelajaran menjadi lebih terstruktur, transparan, dan efisien, sehingga mampu meningkatkan kualitas serta efektivitas kegiatan akademik di lingkungan perguruan tinggi.

2. Perangkat Yang Dibutuhkan

2.1. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang dimanfaatkan berupa aplikasi peramban web seperti Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, maupun browser lain yang sejenis.

2.2. Perangkat Keras

Perangkat keras yang dapat digunakan untuk mengakses aplikasi ini meliputi:

- 1) Komputer atau Laptop (direkomendasikan untuk tampilan dan kinerja yang lebih optimal).
- 2) Perangkat seluler (*smartphone*)

2.3. Pengguna Aplikasi

Aplikasi ini ditujukan bagi admin, dosen, dan mahasiswa yang memiliki pemahaman dasar mengenai antarmuka komputer serta cara pengoperasiannya.

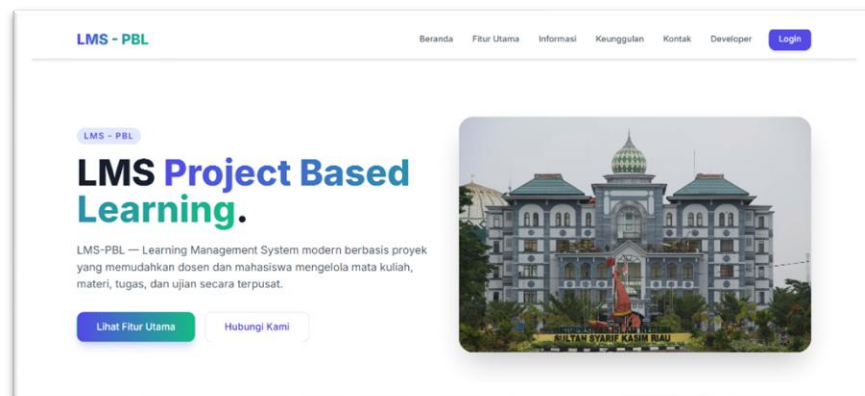
3. Cara Penggunaan

Bagian ini menjelaskan tahapan atau prosedur yang perlu dilakukan pengguna dalam menjalankan Aplikasi Learning Management System – Project Based Learning (LMS-PBL), mulai dari proses akses sistem, login, hingga penggunaan fitur-fitur utama yang tersedia di dalam aplikasi.

3.1. Masuk Kedalam Sistem

1) Membuka Situs

Buka *browser* seperti Google, Google Chrome atau Mozilla Firefox pada perangkat yang digunakan, kemudian akses alamat situs www.example.com melalui kolom pencarian. Setelah halaman berhasil dimuat, akan tampil halaman utama (*landing page*) dari Aplikasi *Learning Management System Project Based Learning*, seperti yang ditunjukkan pada Gambar 3.1.



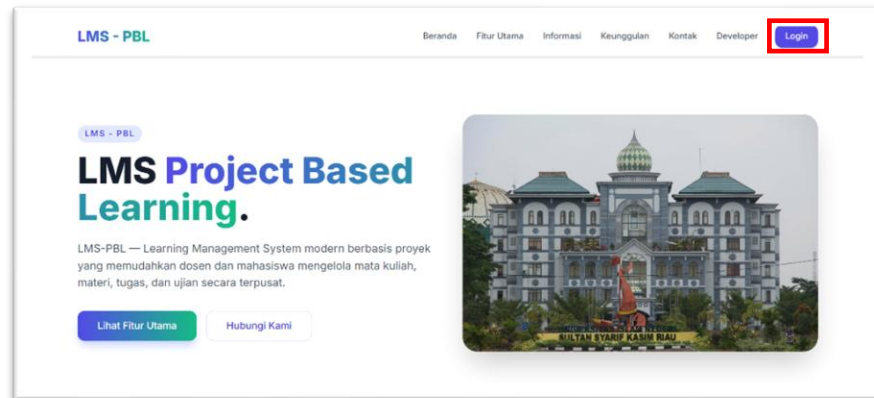
Gambar 3.1 Halaman Utama

- 2) Setelah mengakses halaman utama, pengguna bisa scroll kebawah untuk melihat berita/informasi yang ada pada sistem ini. Tekan “Selengkapnya” untuk melihat detail dari berita/informasi yang ada.



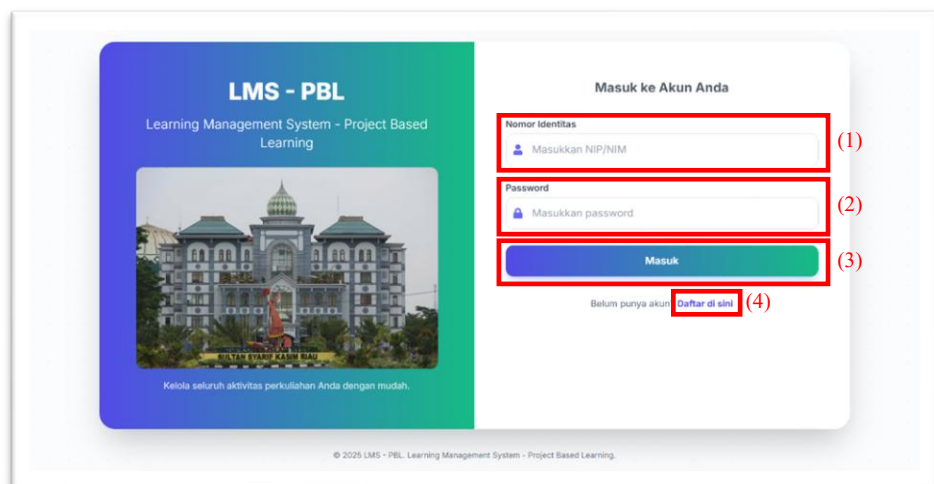
Gambar 3.2 Section Daftar Berita dan Pengumuman Akademik

- 3) Untuk masuk kedalam aplikasi, anda dapat menekan tombol disebelah kanan atas untuk menampilkan halaman *Login*.



Gambar 3.3 Tombol Untuk Mengarahkan ke Halaman *Login*

- 4) Setelah halaman Login muncul, masukkan nomor identitas (NIM, NIDN, NIP, atau NIK) (1) dan kata sandi / *password* (2), kemudian tekan tombol “Masuk” (3) untuk mengakses kedalam sistem.
- Jika Anda **mahasiswa** dan belum memiliki akun, silakan klik tautan “**Daftar di sini**” (4) untuk melakukan proses registrasi.
 - Jika Anda seorang **dosen**, silakan **menghubungi admin** untuk pembuatan akun baru.



Gambar 3.4 Halaman Login

- 5) Mahasiswa dapat membuat akun pada halaman registrasi seperti tampilan dibawah ini. Isilah Data Pengguna (1) dan Data Akademik (2) dengan lengkap dan benar. Selanjutnya, buat kata sandi (*password*) untuk akun anda (3). Disarankan menggunakan **password yang kuat dan bervariasi**, yaitu kombinasi antara huruf besar, huruf kecil, angka, dan simbol. Contoh: LmsPbl#2025

Buat Akun
Lengkapi data Anda untuk mendaftar sebagai Mahasiswa

Data Pengguna

Nama Lengkap

Masukkan Nama Lengkap

Email

Masukkan Email Aktif

Password

Buat Password

Data Akademik

NIM (Nomor Induk Mahasiswa)

Masukkan NIM Anda

Program Studi

Pilih Program Studi

Konfirmasi Password

Konfirmasi Password

Daftar

Sudah punya akun? [Masuk Sekarang](#)

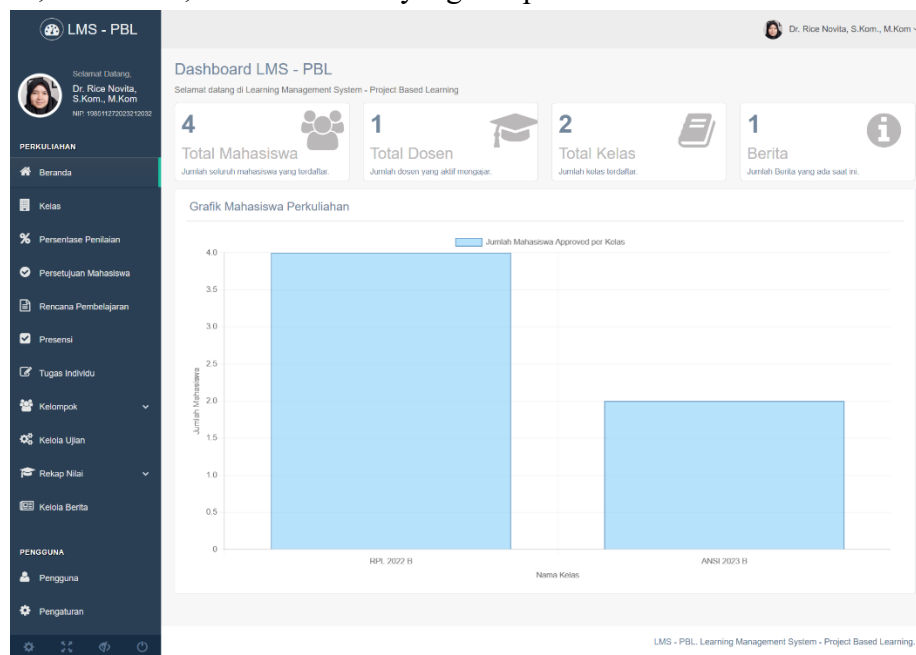
© 2025 LMS - PBL Learning Management System - Project Based Learning.

Gambar 3.5 Halaman Registrasi

3.2. Fitur Admin dan Dosen

1) Beranda

Pada halaman ini Dosen dapat melihat grafik total mahasiswa disetiap kelas yang diampu. Selain itu, halaman ini juga menampilkan total mahasiswa, total dosen, total kelas, dan total berita yang ada pada sistem.

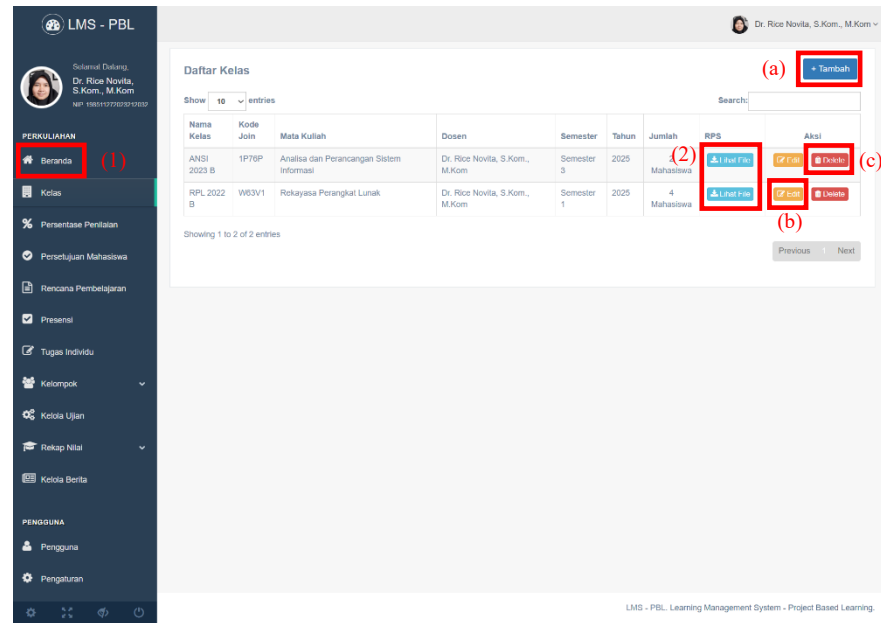


Gambar 3.6 Halaman Beranda

2) Kelas

Halaman kelas ini digunakan untuk dosen yang akan menggunakan aplikasi ini sebagai alat bantu monitoring perkuliahan. Untuk mengakses halaman ini, pengguna dapat menekan menu **Beranda** pada *sidebar* (1). Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan penambahan kelas (a), pengubahan data kelas yang

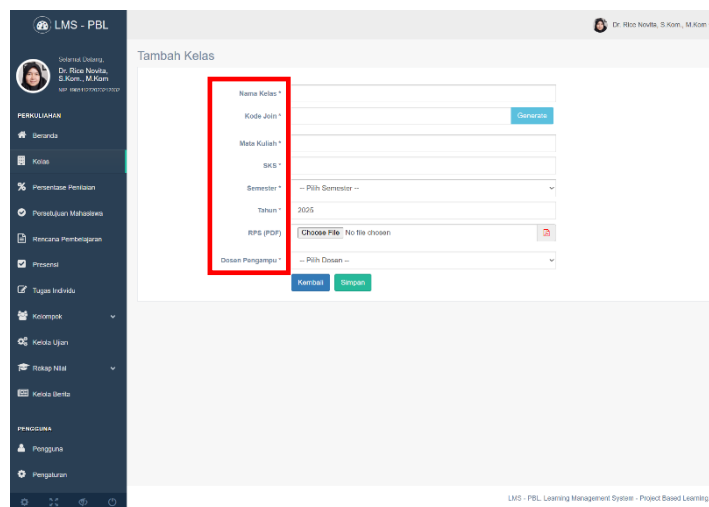
sudah diinputkan (b), dan menghapus kelas yang dirasa sudah tidak digunakan lagi (c). Selain itu, dihalaman ini pengguna dapat melihat RPS yang sudah diupload dengan menekan tombol “Lihat File” pada column RPS (2).



Gambar 3.7 Halaman Daftar Kelas

a) Tambah Kelas

Tekan tombol “**Tambah**” (a) untuk membuka **halaman pengisian data kelas baru**. Setelah semua informasi diisi dengan lengkap, klik tombol “**Simpan**” agar data tersimpan ke dalam sistem. Perlu diperhatikan bahwa **setiap kolom yang memiliki tanda (*)** seperti pada kotak berwarna merah **merupakan isian wajib**. Apabila kolom bertanda tersebut tidak diisi, sistem akan **menampilkan notifikasi peringatan** dan **tidak akan melanjutkan proses penyimpanan** hingga pengguna melengkapi seluruh data yang diperlukan.



Gambar 3.8 Halaman Tambah Kelas

b) Edit Kelas

Fitur ini digunakan untuk mengedit data kelas, termasuk informasi perkuliahan yang sudah tersimpan.

LMS - PBL

Selamat Datang,
Dr. Rice Novita,
S.Kom., M.Kom
NIP. 19851127202312002

PERKULIAHAN

- Beranda
- Kelas
- Persentase Penilaian
- Persetujuan Mahasiswa
- Rencana Pembelajaran
- Presensi
- Tugas Individu
- Kelompok
- Kelola Ujian
- Rekap Nilai
- Kelola Berita

PENGUNA

- Pengguna
- Pengaturan

Edit Kelas

Nama Kelas * ANSI 2023 B

Kode Join * 1P76P [Generate](#)

Mata Kuliah * Analisa dan Perancangan Sistem Informasi

SKS * 3

Semester * Semester 1

Tahun * 2025

RPS (PDF) [Choose File](#) No file chosen [Upload](#)

[Lihat RPS \(PDF\)](#)

Dosen Pengampu * Dr. Rice Novita, S.Kom., M.Kom

[Kembali](#) [Update](#)

LMS - PBL, Learning Management System - Project Based Learning.

Gambar 3.9 Halaman Edit Kelas

3) Persentase Penilaian

Pada halaman ini akan muncul seluruh data kelas yang sudah ditambahkan sebelumnya. Pengguna dapat menginputkan data Persentase nilai setiap tugasnya dengan menekan tombol **“Edit Persentase”** (a).

LMS - PBL

Selamat Datang,
Dr. Rice Novita,
S.Kom., M.Kom
NIP. 19851127202312002

PERKULIAHAN

- Beranda
- Kelas
- Persentase Penilaian
- Persetujuan Mahasiswa
- Rencana Pembelajaran
- Presensi
- Tugas Individu
- Kelompok
- Kelola Ujian
- Rekap Nilai
- Kelola Berita

PENGUNA

- Pengguna
- Pengaturan

Persentase Penilaian

RPL 2022 B

Mata Kuliah: Rekayasa Perangkat Lunak

SKS: 3

Semester 1

Tahun: 2025

Individu 10%

Terstruktur 30%

UTS 20%

UAS 25%

[Edit Persentase](#)

ANSI 2023 B

Mata Kuliah: Analisa dan Perancangan Sistem Informasi

SKS: 3

Semester 3

Tahun: 2025

Individu 0%

Terstruktur 0%

UTS 0%

UAS 0%

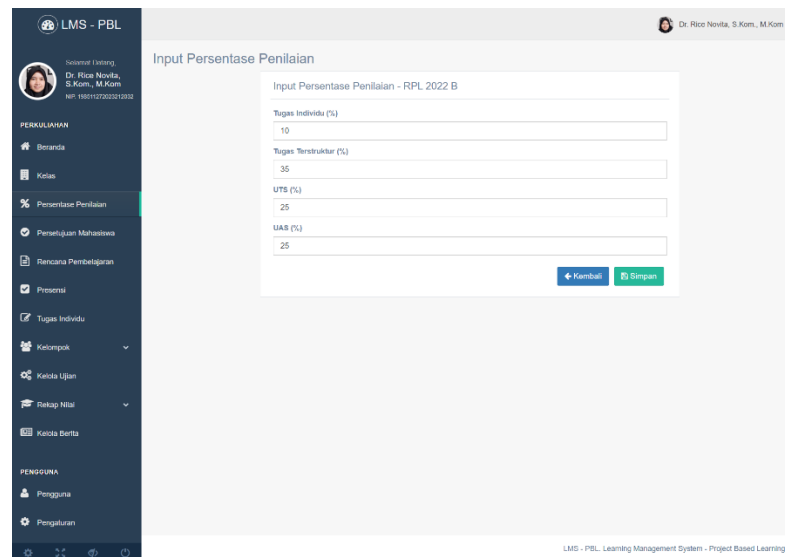
[Edit Persentase](#) (a)

LMS - PBL, Learning Management System - Project Based Learning.

Gambar 3.10 Halaman Persentase Penilaian

a) Edit Persentase

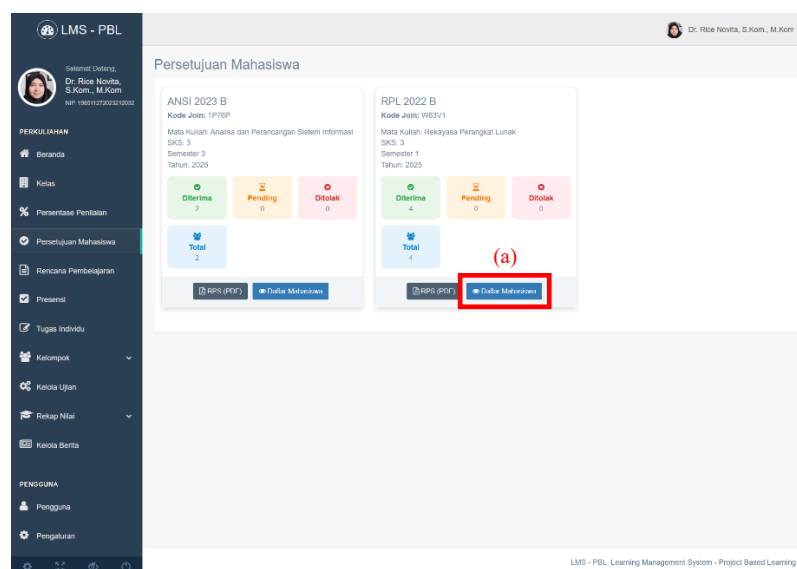
Pada halaman ini, pengguna dapat **memasukkan data persentase untuk setiap jenis tugas**. Nilai persentase cukup diisi dalam bentuk **angka nominal**, misalnya **10**, dan sistem akan secara otomatis mengenalinya sebagai **10%**. Setelah seluruh data persentase diisi dengan benar, pengguna dapat menekan tombol **“Simpan”** untuk menyimpan pengaturan persentase pada **kelas yang dipilih**.



Gambar 3.11 Halaman Edit Persentase

4) Persetujuan Mahasiswa

Pada halaman utama ini, pengguna dapat **melihat jumlah mahasiswa berdasarkan status persetujuan** di setiap kelas. Untuk menampilkan daftar lengkap mahasiswa yang **mengajukan permintaan bergabung ke kelas**, pengguna dapat menekan tombol **“Daftar Mahasiswa”** (a).

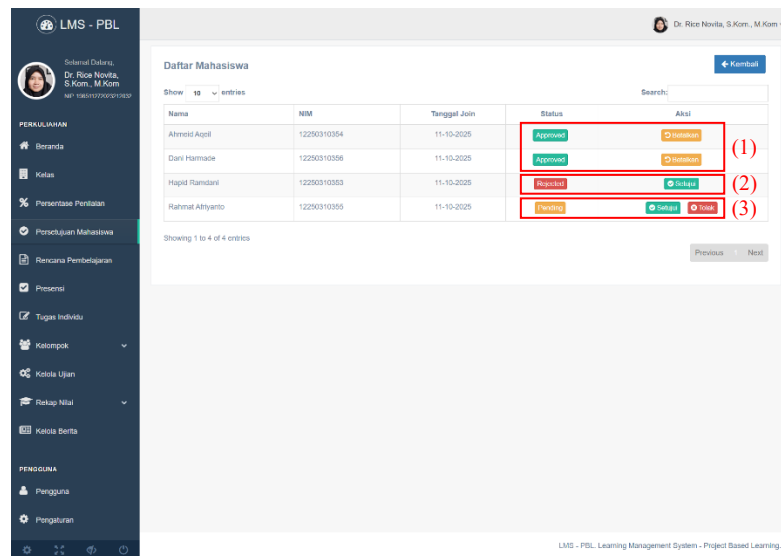


Gambar 3.12 Halaman Utama Persetujuan Mahasiswa

a) Daftar Mahasiswa

Pada halaman ini, **pengguna atau dosen** tidak hanya dapat **melihat daftar mahasiswa**, tetapi juga dapat **menyetujui atau menolak** permintaan bergabung dari mahasiswa. Keterangan status ditampilkan sebagai berikut:

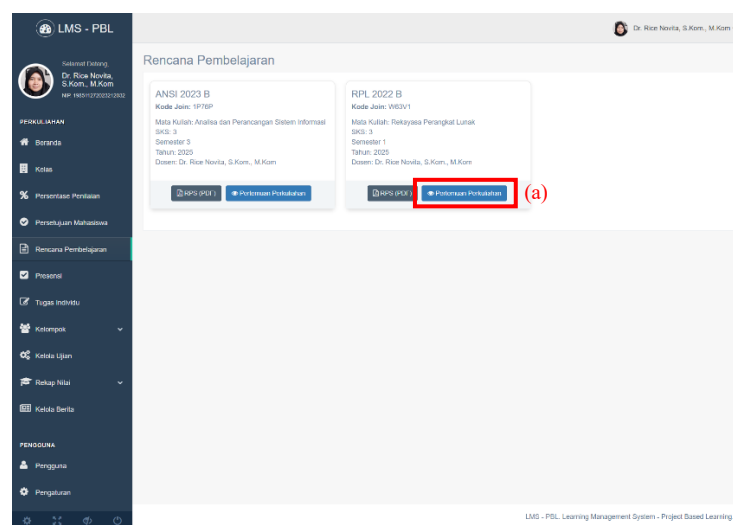
- (1) menunjukkan mahasiswa yang telah disetujui,
- (2) menunjukkan mahasiswa yang ditolak, dan
- (3) menunjukkan mahasiswa yang belum mendapatkan persetujuan maupun penolakan.



Gambar 3.13 Halaman Daftar Mahasiswa

5) Rencana Pembelajaran

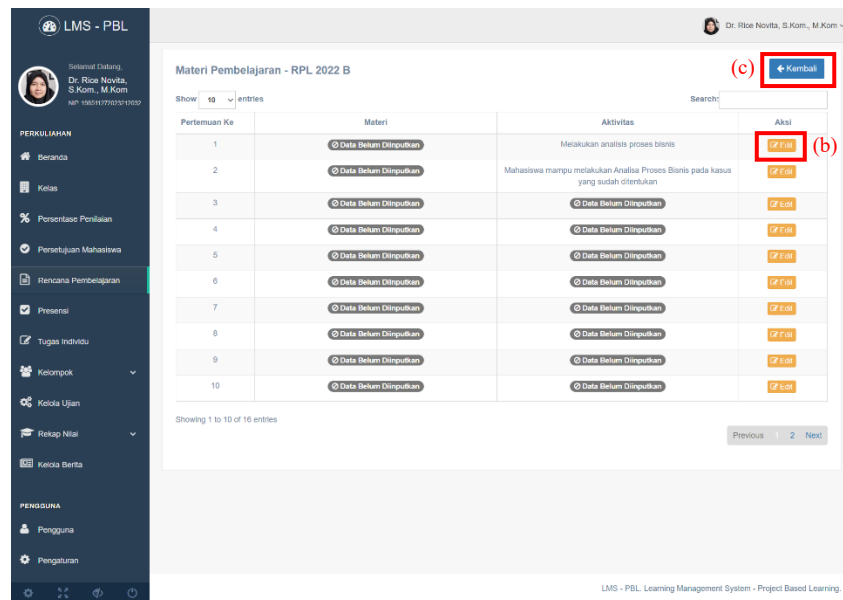
Halaman ini merupakan **halaman utama rencana pembelajaran**. Sebelum melakukan input data rencana pembelajaran, pengguna perlu terlebih dahulu **memilih kelas** tempat rencana tersebut akan dimasukkan dengan menekan tombol **“Pertemuan Perkuliahan”** (a) pada kelas masing-masing.



Gambar 3.14 Halaman Utama Rencana Pembelajaran

a) Pertemuan Perkuliahan

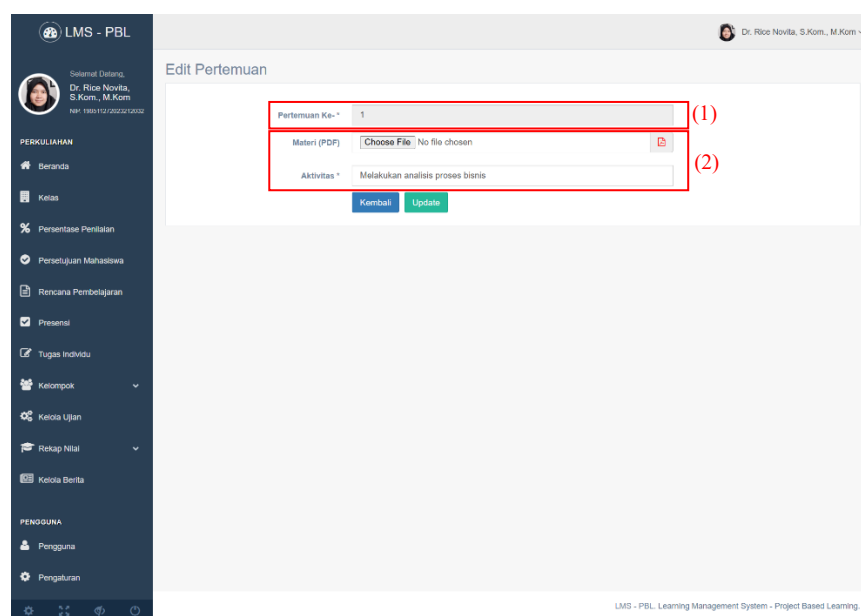
Halaman **Pertemuan Perkuliahan** menampilkan **16 pertemuan** beserta **materi** dan **aktivitas**. Jika kelas baru ditambahkan, datanya masih kosong. Pengguna dapat menekan tombol **“Edit”** (b) untuk menambah atau mengubah data, lalu menekan **“Kembali”** (c) untuk kembali ke halaman sebelumnya.



Gambar 3.15 Pertemuan Perkuliahan

b) Edit Pertemuan Perkuliahan

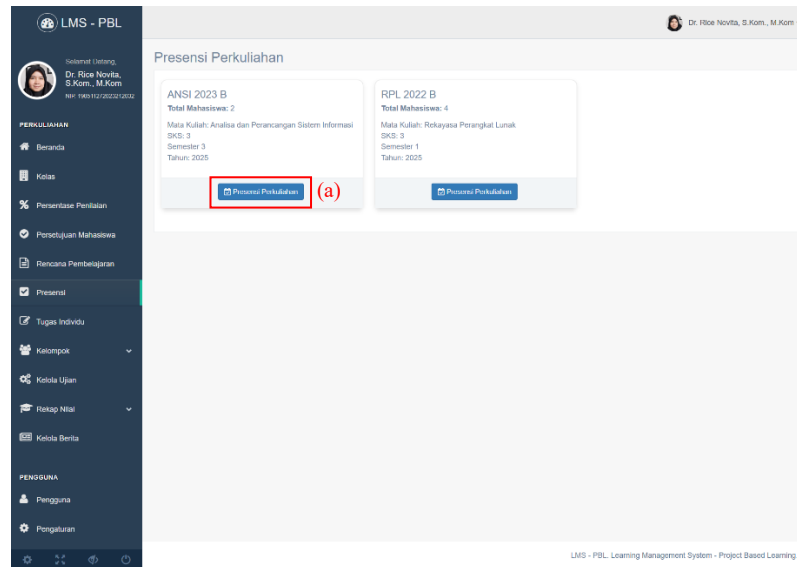
Pada halaman **Edit Pertemuan**, tersedia field **“Pertemuan Ke-”** (1) yang bersifat **read-only** sehingga tidak dapat diubah oleh pengguna. Pengguna hanya dapat **menginputkan materi dan aktivitas** (2) pada halaman ini.



Gambar 3.16 Edit Pertemuan Perkuliahan

6) Presensi

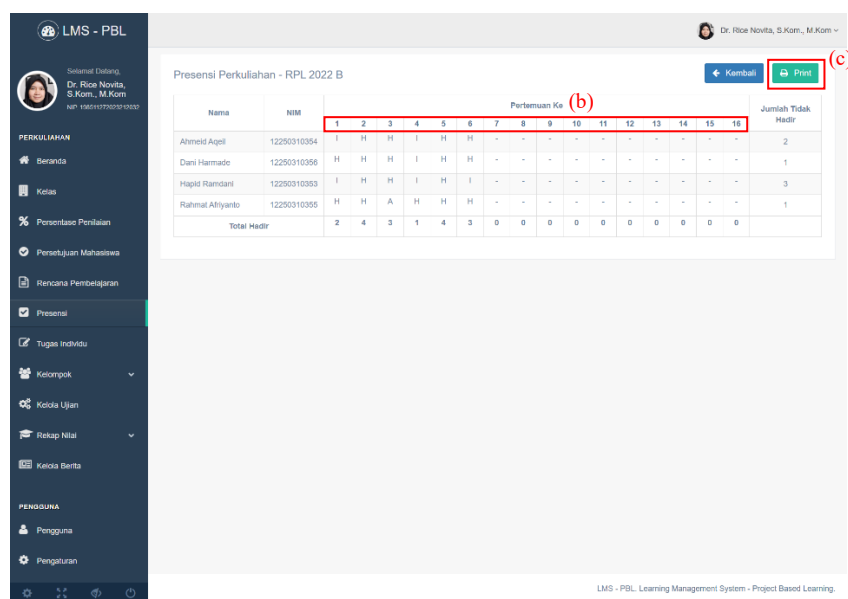
Halaman ini merupakan **halaman utama presensi**. Seperti pada halaman lainnya, pengguna harus terlebih dahulu **memilih kelas**, kemudian menekan tombol **“Presensi Perkuliahan” (a)** untuk diarahkan ke halaman **Presensi**.



Gambar 3.17 Halaman Utama Presensi

a) Halaman Presensi

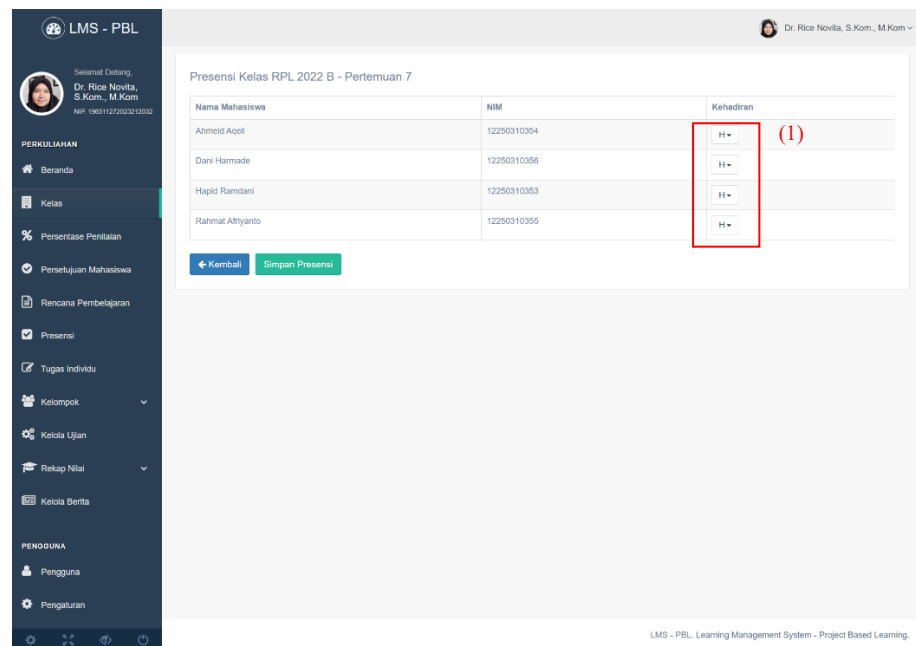
Pada halaman ini ditampilkan **data presensi mahasiswa** untuk kelas yang telah dipilih sebelumnya. Untuk melakukan presensi, pengguna dapat menekan **angka 1–16 (b)** sesuai nomor pertemuan guna membuka halaman presensi masing-masing pertemuan. Selain itu, pengguna juga dapat **mencetak data presensi ke dalam format PDF (c)** untuk keperluan dokumentasi kelas.



Gambar 3.18 Halaman Presensi

b) Input Presensi

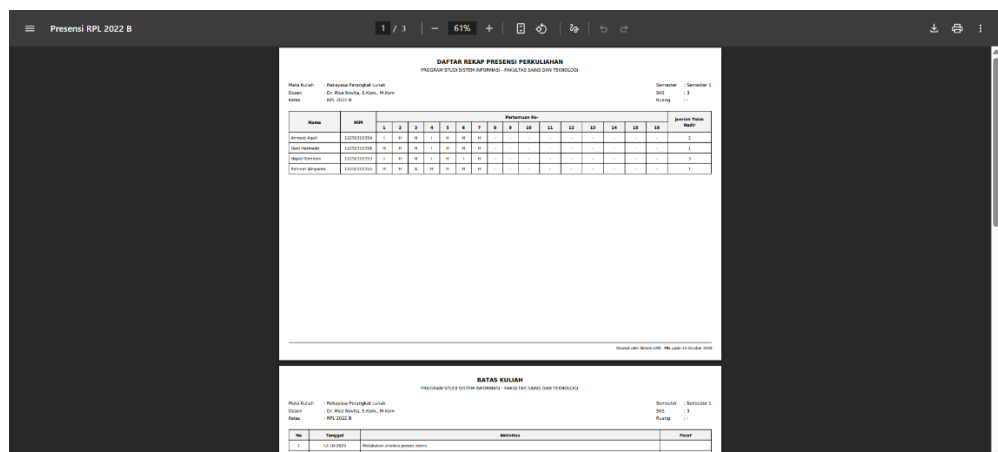
Pada halaman **Input Presensi**, pengguna dapat **memilih status kehadiran (1)** dengan ketentuan sebagai berikut: **Hadir (H)**, **Izin (I)**, dan **Alfa (A)**.



Gambar 3.19 Halaman Input Presensi

c) Cetak Presensi

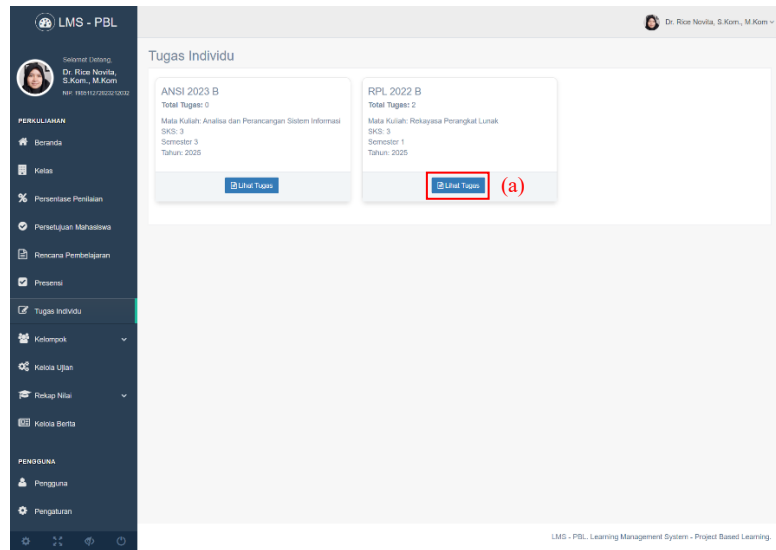
Halaman ini menampilkan **daftar kehadiran mahasiswa selama 16 pertemuan**, termasuk **batas kehadiran perkuliahan** pada kelas tersebut, yang dapat **dicetak dalam format PDF**.



Gambar 3.20 Halaman Cetak Presensi

7) Tugas Individu

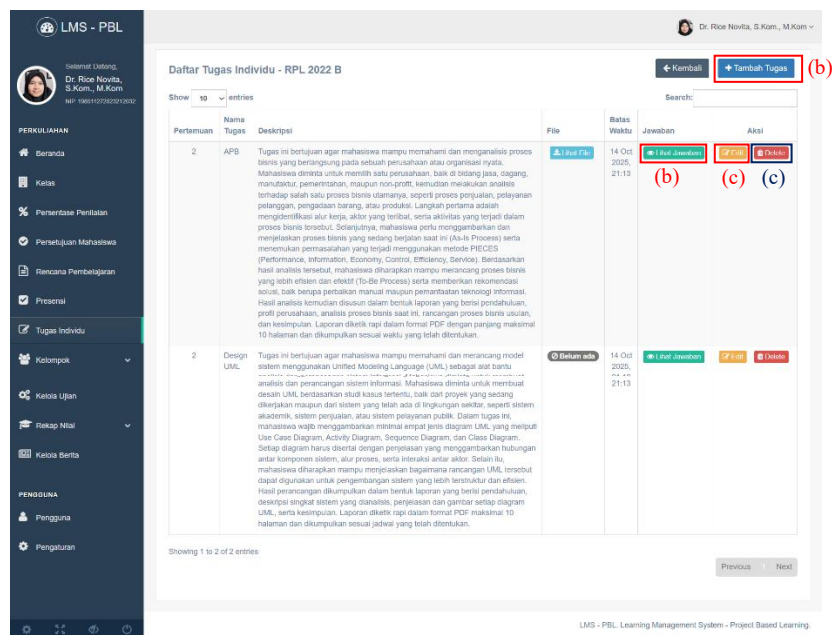
Halaman ini merupakan **halaman utama Tugas Individu**. Seperti pada halaman lainnya, pengguna harus terlebih dahulu **memilih kelas**, kemudian menekan tombol **“Lihat Tugas” (a)** untuk diarahkan ke halaman **Daftar Tugas Individu**.



Gambar 3.21 Halaman Utama Tugas Individu

a) Daftar Tugas Individu

Pada halaman ini, pengguna dapat **melihat daftar tugas individu** serta melakukan beberapa tindakan, seperti **menambahkan (b)**, **mengubah (c)**, dan **menghapus tugas**. Selain itu, pengguna juga dapat **melihat daftar mahasiswa yang telah mengumpulkan tugas (d)**.



Gambar 3.22 Daftar Tugas Individu

b) Tambah Tugas Individu

Pada halaman ini, pengguna dapat **menambahkan tugas individu** dengan mengisi field yang telah disediakan. Tugas yang dibuat akan **tersedia dan dapat diakses oleh mahasiswa** untuk dikerjakan.

LMS - PBL

Selamat Datang,
Dr. Rice Novita,
S.Kom., M.Kom
NIP. 19851127203212032

PERKULIAHAN

- Beranda
- Kelas
- Persentase Penilaian
- Persetujuan Mahasiswa
- Rencana Pembelajaran
- Presensi
- Tugas Individu**
- Kelompok
- Kelola Ujian
- Rekap Nilai
- Kelola Berita

PENGUNA

- Pengguna
- Pengaturan

Tambah Tugas Individu

Nama Tugas *

Pertemuan Ke * -- Pilih Pertemuan --

Deskripsi *

File (PDF) [Choose File](#) | No file chosen

Tanggal Mulai * dd/mm/yyyy --:--

Tanggal Selesai * dd/mm/yyyy --:--

[Kembali](#) [Simpan](#)

LMS - PBL, Learning Management System - Project Based Learning.

Gambar 3.23 Tambah Tugas Individu

c) Edit Tugas Individu

Pada halaman ini, pengguna dapat **melakukan perubahan atau pembaruan data** apabila terdapat **kesalahan pada tugas yang telah ditambahkan sebelumnya**.

LMS - PBL

Selamat Datang,
Dr. Rice Novita,
S.Kom., M.Kom
NIP. 19851127203212032

PERKULIAHAN

- Beranda
- Kelas
- Persentase Penilaian
- Persetujuan Mahasiswa
- Rencana Pembelajaran
- Presensi
- Tugas Individu**
- Kelompok
- Kelola Ujian
- Rekap Nilai
- Kelola Berita

PENGUNA

- Pengguna
- Pengaturan

Edit Tugas Individu

Nama Tugas * APB

Pertemuan Ke * Pertemuan 2

Deskripsi * Tugas ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami dan menganalisis proses bisnis yang berlangsung pada sebuah perusahaan atau organisasi nyata. Mahasiswa diminta untuk memilih satu perusahaan, baik di bidang jasa, dagang, manufaktur, pemerintahan, maupun non-profit, kemudian

File (PDF) [Choose File](#) | No file chosen
File saat ini: 1760172831_KRS Semester 7 - 12250310356 - DaniHamade.pdf

Tanggal Mulai * 10/10/2025 15:50

Tanggal Selesai * 13/10/2025 15:50

[Kembali](#) [Update](#)

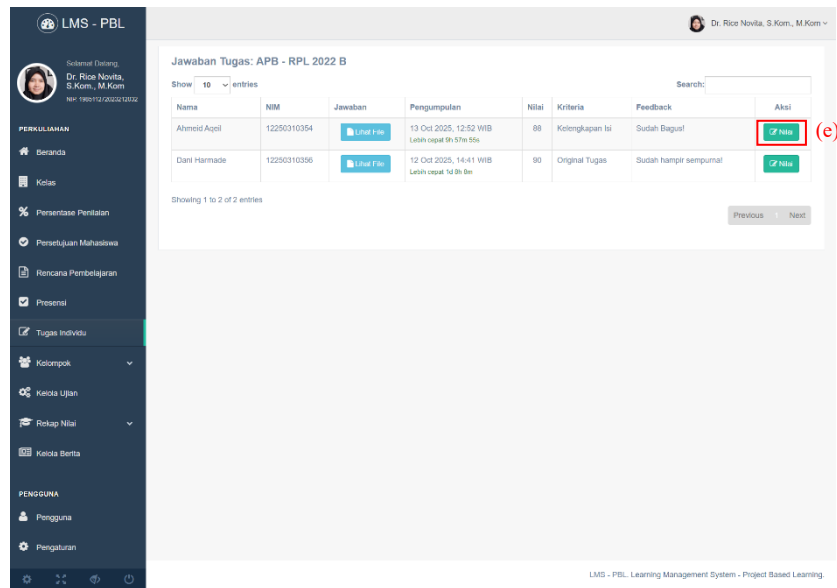
LMS - PBL, Learning Management System - Project Based Learning.

Gambar 3.24 Edit Tugas Individu

d) Lihat Jawaban Tugas Individu

Pada halaman ini, pengguna dapat **melihat daftar mahasiswa yang telah mengerjakan tugas**. Untuk meninjau hasil pekerjaan, pengguna dapat menekan tombol **“Lihat File”** pada kolom **Jawaban**. Setelah meninjau

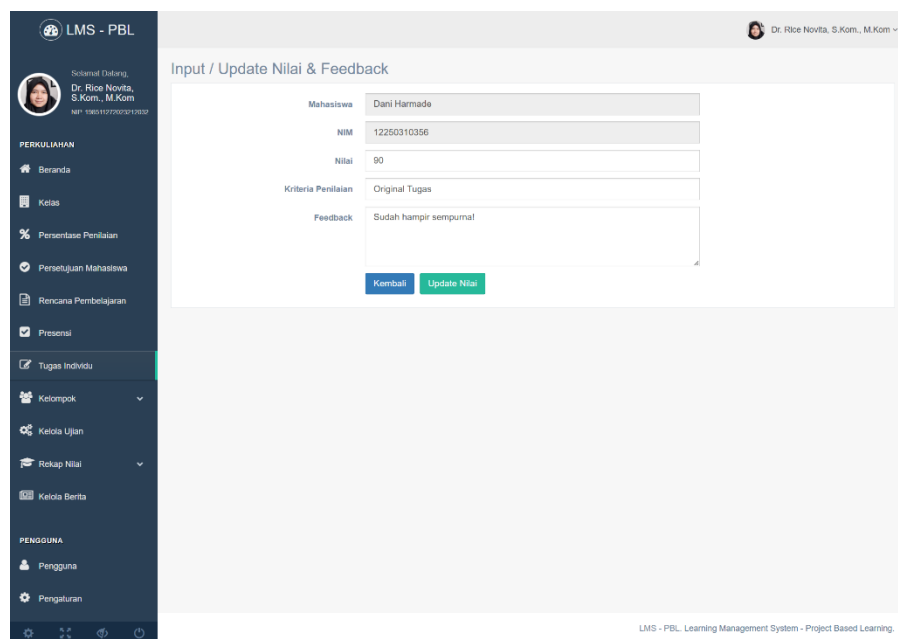
tugas, pengguna juga dapat **memberikan nilai dan *feedback*** kepada mahasiswa yang bersangkutan (e).



Gambar 3.25 Lihat Jawaban Tugas Individu

e) Input Nilai Tugas Individu

Pada halaman ini, pengguna dapat **memberikan nilai, kriteria penilaian** serta memberikan **feedback** kepada mahasiswa sesuai dengan **tugas yang telah dikumpulkan**.

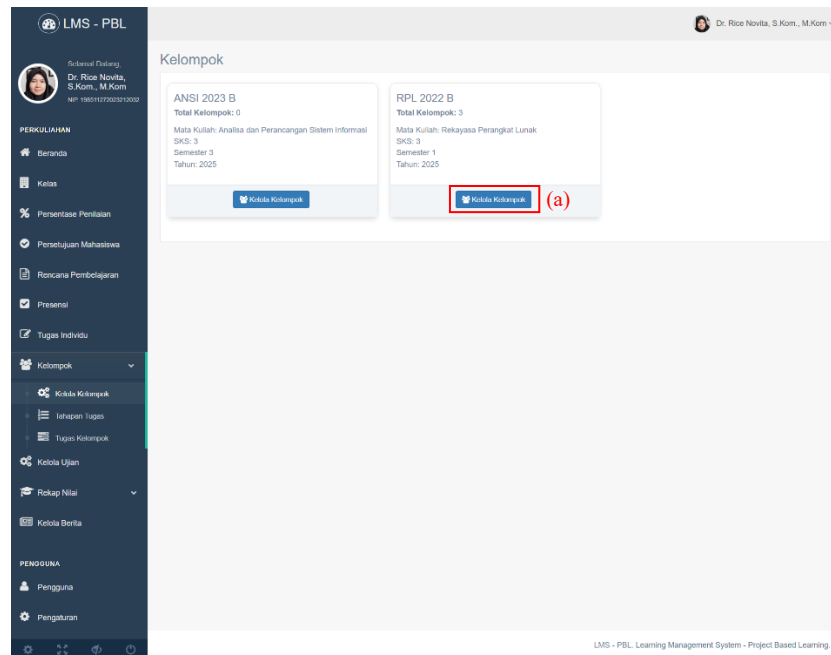


Gambar 3.26 Input Nilai Tugas Individu

8) Kelola Kelompok

Halaman ini merupakan **halaman utama Kelola Kelompok**. Seperti pada halaman lainnya, pengguna harus terlebih dahulu **memilih kelas**, kemudian

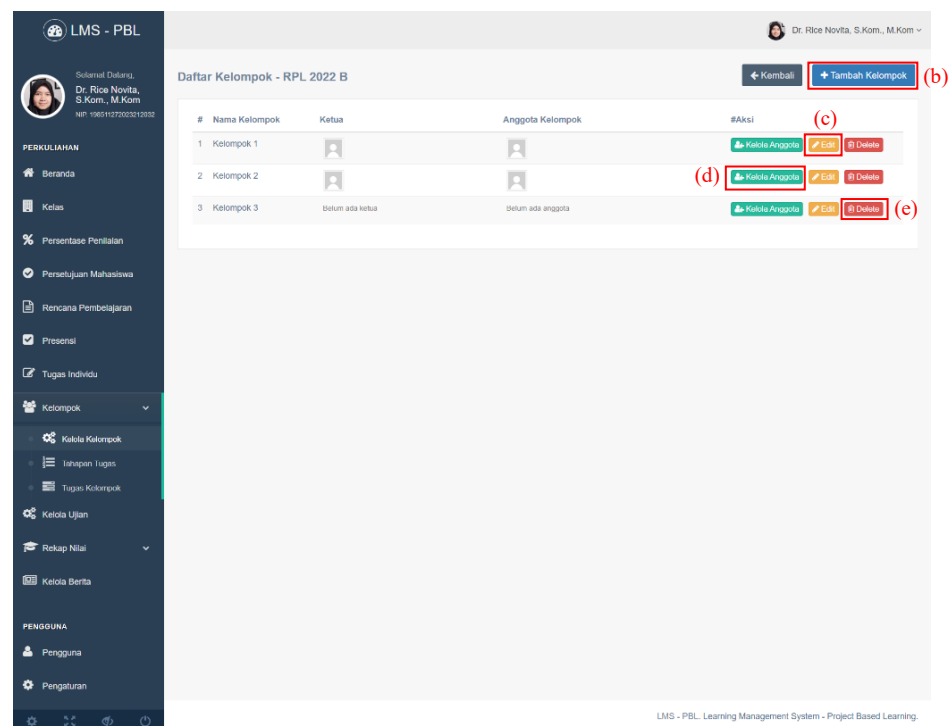
menekan tombol “Kelola Kelompok” (a) untuk diarahkan ke halaman **Daftar Kelompok**.



Gambar 3.27 Halaman Utama Kelompok

a) **Daftar Kelompok**

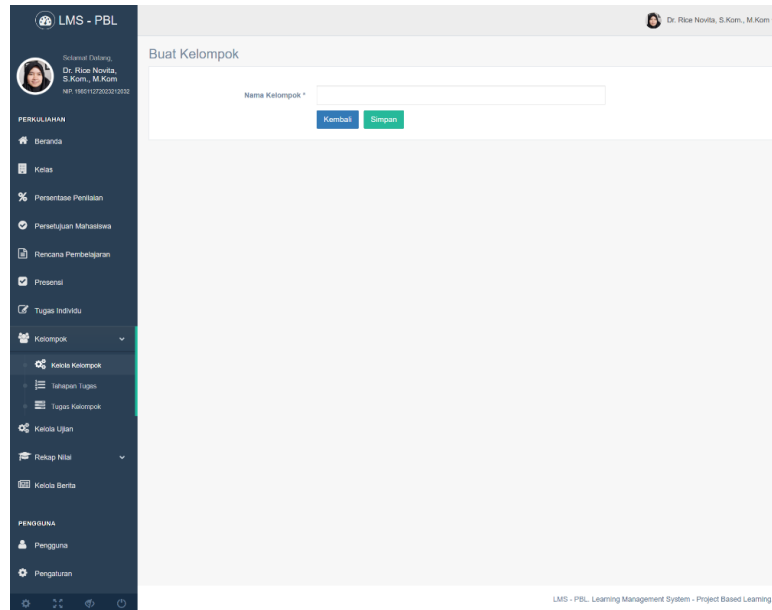
Pada halaman ini, pengguna dapat **melihat daftar kelompok yang tersedia** serta melakukan berbagai tindakan, seperti **menambah (b)**, **mengubah (c)**, **mengelola anggota (d)**, dan **menghapus kelompok (e)**.



Gambar 3.28 Halaman Daftar Kelompok

b) Tambah Kelompok

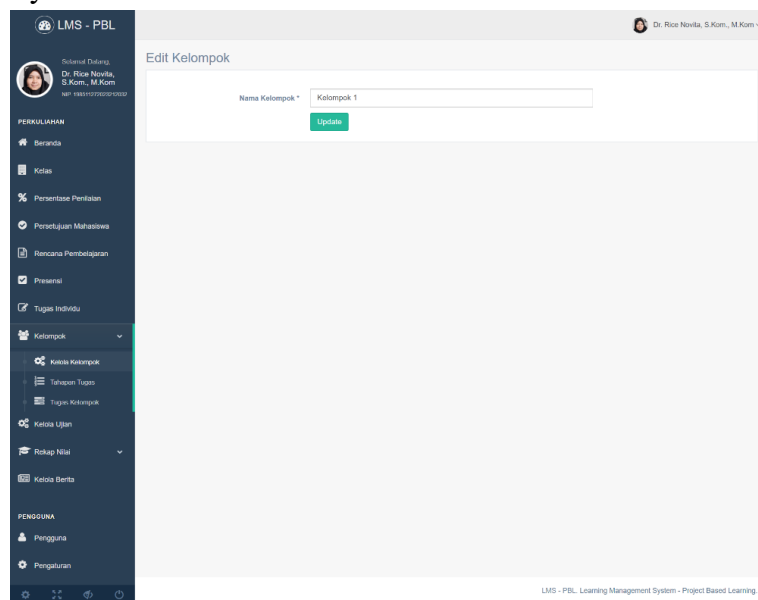
Pada pembuatan kelompok ini, pengguna hanya cukup menginputkan nama kelompok lalu simpan.



Gambar 3.29 Halaman Tambah Kelompok

c) Edit Kelompok

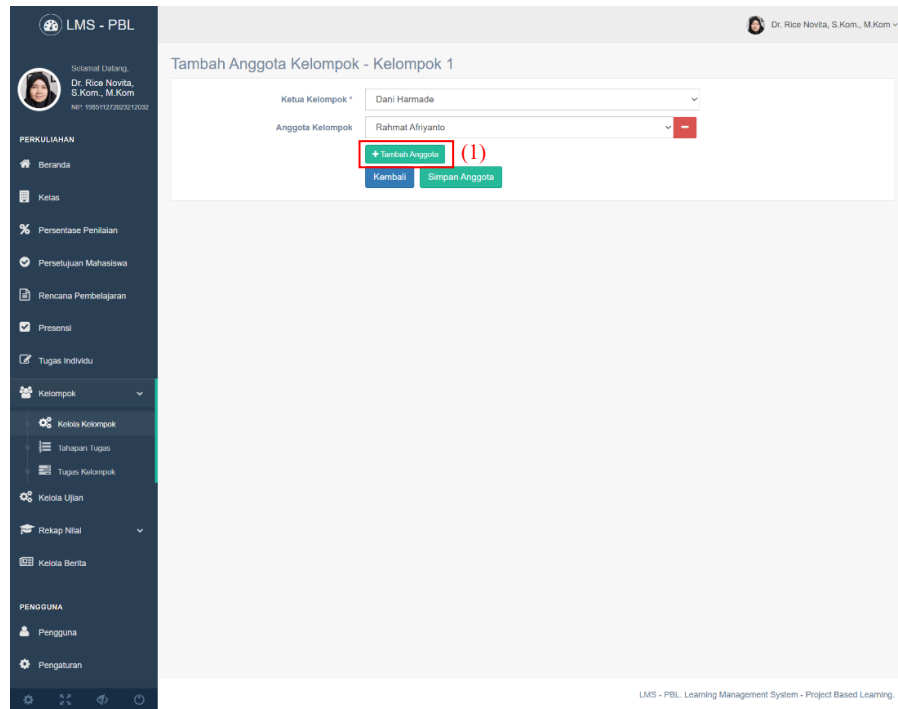
Pada halaman ini pengguna dapat mengubah nama kelompok yang sebelumnya sudah ditambahkan.



Gambar 3.30 Halaman Edit Kelompok

d) Kelola Anggota Kelompok

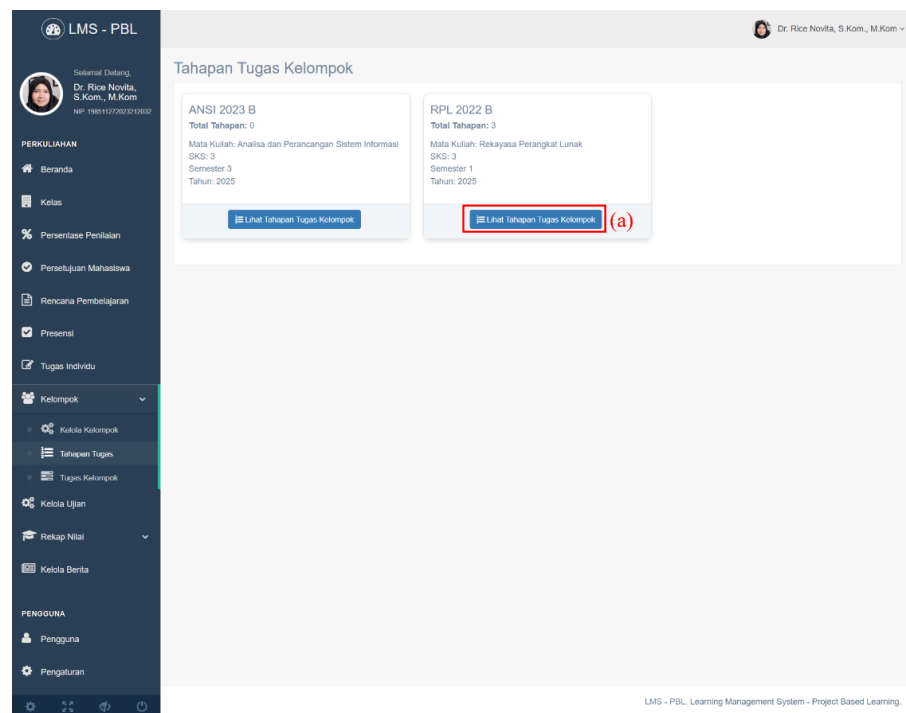
Pada halaman ini, pengguna dapat **mengelola anggota kelompok** dengan menentukan **ketua kelompok** serta **menambahkan anggota** sesuai kebutuhan. Untuk menambah anggota, pengguna dapat menekan tombol “+ **Tambah Anggota**” (1).



Gambar 3.31 Halaman Kelola Anggota Kelompok

9) Tahapan Tugas Kelompok

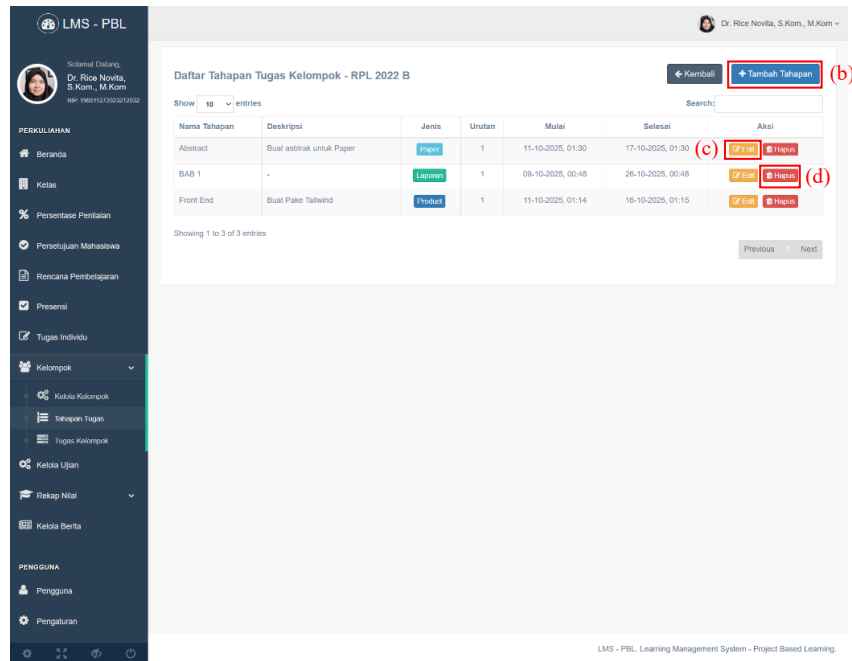
Halaman ini merupakan **halaman utama Tahapan Tugas Kelompok**. Seperti pada halaman lainnya, pengguna harus terlebih dahulu **memilih kelas**, kemudian menekan tombol **“Lihat Tahapan Tugas Kelompok” (a)** untuk diarahkan ke halaman **Daftar Tahapan Tugas Kelompok**.



Gambar 3.32 Halaman Utama Tahapan Tugas Kelompok

a) Daftar Tahapan Tugas Kelompok

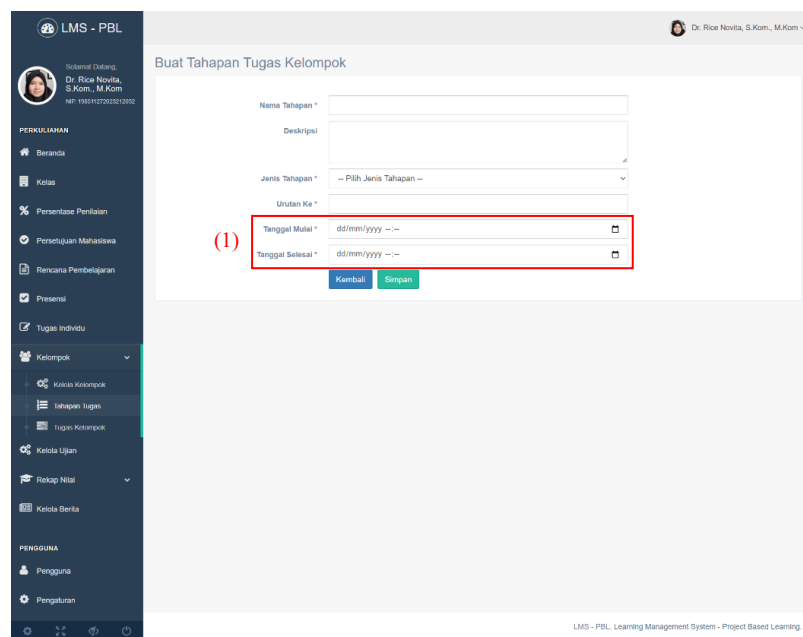
Pada halaman ini, pengguna dapat **melihat daftar tahapan tugas kelompok yang ada** serta melakukan berbagai tindakan, seperti **menambah (b), mengubah (c), dan menghapus kelompok (d).**



Gambar 3.33 Halaman Daftar Tahapan Tugas Kelompok

b) Tambah Tahapan Tugas Kelompok

Pada tahap ini, pengguna dapat **menambahkan tugas kelompok** yang akan muncul pada saat proses **pembuatan tugas kelompok**. Perlu diperhatikan bahwa **tanggal selesai tidak boleh lebih awal dari tanggal dimulai (1).**



Gambar 3.34 Halaman Tambah Tahapan Tugas Kelompok

c) Edit Tahapan Tugas Kelompok

Pada halaman ini pengguna dapat melakukan perubahan data tahapan tugas kelompok yang sudah diinputkan sebelumnya.

The screenshot displays the 'Edit Tahapan Tugas Kelompok' interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Kelompok' selected. The main area features a form with the following details: 'Nama Tahapan' is 'Abstract', 'Deskripsi' is 'Buat abstrak untuk Paper', 'Jenis Tahapan' is 'Paper', 'Urutan Ke' is '1', 'Tanggal Mulai' is '10/10/2025 18:30', and 'Tanggal Selesai' is '16/10/2025 18:30'. 'Kembali' and 'Update' buttons are located below the form. The top right shows the user 'Dr. Riba Novita, S.Kom., M.Kom.' and the footer reads 'LMS - PBL - Learning Management System - Project Based Learning'.

Gambar 3.35 Halaman Edit Tahaapan Tugas Kelompok

10) Tugas Kelompok

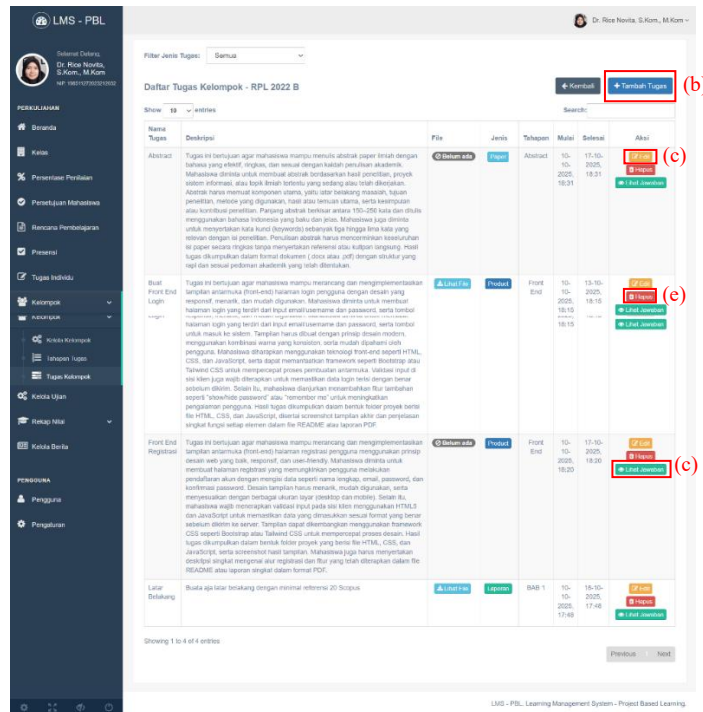
Halaman ini merupakan **halaman utama Tugas Kelompok**. Seperti pada halaman lainnya, pengguna harus terlebih dahulu **memilih kelas**, kemudian menekan tombol **“Tahapan Tugas Kelompok” (a)** untuk diarahkan ke halaman **Daftar Tugas Kelompok**.

The screenshot shows the 'Tugas Kelompok' main page. The left sidebar has 'Kelompok' selected. The main content area displays two task cards. The first card, 'ANSI 2023 B', shows 'Total Tugas: 0' and 'Mata Kuliah: Analisa dan Perancangan Sistem Informasi'. The second card, 'RPL 2022 B', shows 'Total Tugas: 4' and 'Mata Kuliah: Rekayasa Perangkat Lunak'. A red box highlights the 'Lihat Tugas Kelompok' button on the second card, with a red circle and the letter 'a' next to it. The footer indicates 'LMS - PBL - Learning Management System - Project Based Learning'.

Gambar 3.36 Halaman Utama Tugas Kelompok

a) Daftar Tugas Kelompok

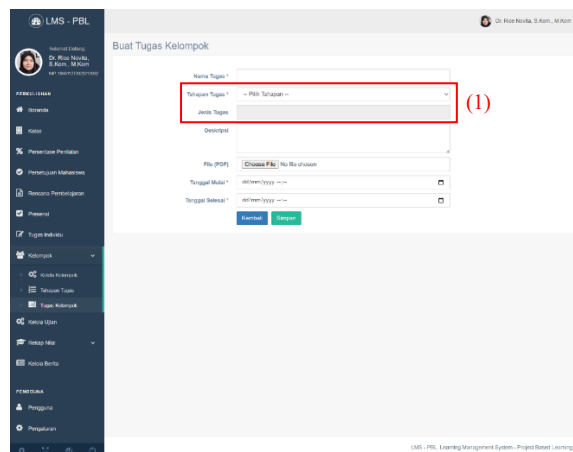
Pada halaman ini, pengguna dapat **melihat daftar tugas kelompok yang ada** serta melakukan berbagai tindakan, seperti **menambah (b)**, **mengubah (c)**, **Melihat daftar jawaban (d)** dan **menghapus tugas kelompok (e)**.



Gambar 3.37 Halaman Daftar Tugas Kelompok

b) Tambah Tugas Kelompok

Pada halaman ini, pengguna dapat **menambahkan tugas kelompok** dengan **mengisi form yang telah disediakan**. Seperti form pada umumnya, pengguna perlu menginput data yang akan **ditampilkan kepada mahasiswa**. Khusus untuk **field jenis tugas (1)**, pengguna **tidak perlu melakukan pengisian**, karena nilai tersebut akan **terisi otomatis berdasarkan tahapan tugas yang dipilih**.



Gambar 3.38 Halaman Tambah Tugas Kelompok

c) Edit Tugas Kelompok

Pada halaman ini pengguna dapat melakukan perubahan data tugas kelompok yang sudah diinputkan sebelumnya.

Gambar 3.39 Edit Tugas Kelompok

d) Daftar Jawaban Tugas Kelompok

Pada halaman ini, pengguna dapat **melihat jawaban tugas kelompok** melalui kolom **File Jawaban (1)**. Setelah itu, pengguna dapat **memberikan nilai** dengan menekan tombol **(e)**, yang akan **mengarahkan ke halaman penginputan nilai tugas kelompok**.

Nama Kelompok	Ketua Kelompok	Anggota Kelompok	File Jawaban	Pengumpulan	Nilai	Kriteria	Feedback	Aksi
Kelompok 1	Dani Hermanto	Rahmat Alhyanto	Lihat File	11 Oct 2025, 17:51 WIB Lohi cepet 6 days and 23 hours	82	Original Tugas	Sudah Baik!	Nilai
Kelompok 2	Almird Agel	Hafid Ramdani	Lihat File	11 Oct 2025, 17:50 WIB Lohi cepet 6 days and 23 hours	89	Original Tugas	Sudah Baik!	Nilai

Gambar 3.40 Daftar Jawaban Tugas Kelompok

e) Input Nilai Tugas Kelompok

Pada halaman ini pengguna bisa menginputkan nilai, kriteria penilaian, dan feedback yang nantinya akan ditampilkan kepada mahasiswa.

LMS - PBL

Dr. Rice Novita, S.Kom., M.Kom

Input / Update Nilai & Feedback

Nama Kelompok: Kelompok 1

Ketua Kelompok: Dani Harmade

Nilai: 82

Kriteria Penilaian: Original Tugas

Feedback: Sudah Baik!

Kembali Update Nilai

LMS - PBL: Learning Management System - Project Based Learning

Gambar 3.41 Halaman Input Nilai Tugas Kelompok

11) Kelola Ujian

Halaman ini merupakan **halaman utama Kelola Ujian**. Seperti pada halaman lainnya, pengguna harus terlebih dahulu **memilih kelas**, kemudian menekan tombol **“Lihat Ujian” (a)** untuk diarahkan ke halaman **Daftar Ujian**.

LMS - PBL

Dr. Rice Novita, S.Kom., M.Kom

Kelola Ujian

ANSI 2023 B

Total Ujian: 0

Mata Kuliah: Analisa dan Perancangan Sistem Informasi

SKS: 3

Semester: Semester 3

Tahun: 2025

Lihat Ujian

RPL 2022 B

Total Ujian: 4

Mata Kuliah: Rekayasa Perangkat Lunak

SKS: 3

Semester: Semester 1

Tahun: 2025

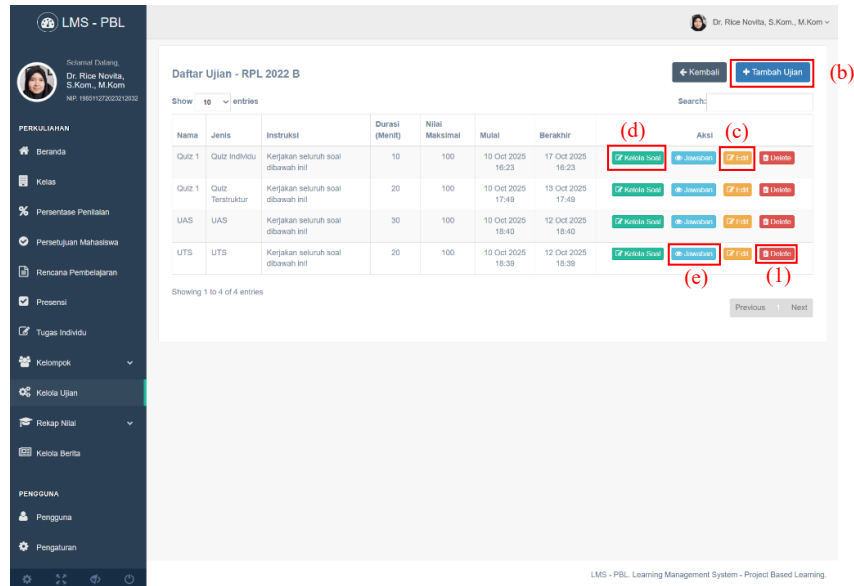
Lihat Ujian (a)

LMS - PBL: Learning Management System - Project Based Learning

Gambar 3.42 Halaman Utama Kelola Ujian

a) Daftar Ujian

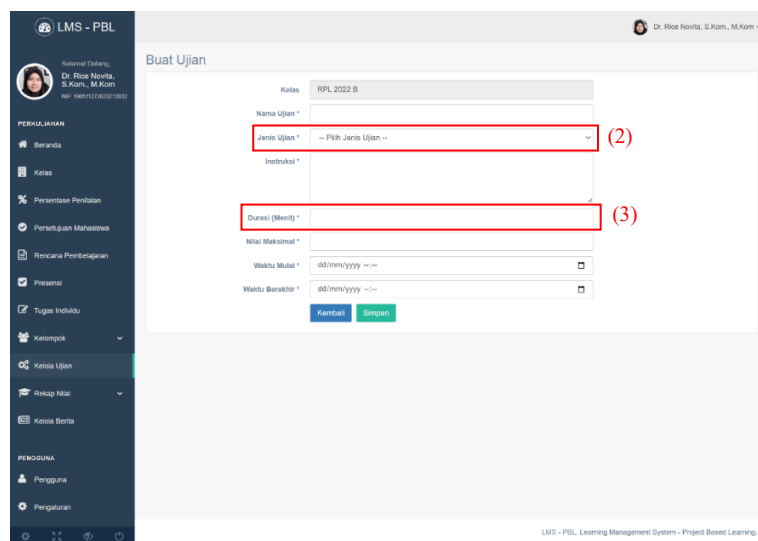
Pada halaman ini, pengguna dapat **melihat Daftar Ujian yang ada** serta melakukan berbagai tindakan, seperti **menambah (b)**, **mengubah (c)**, **Mengelola soal (d)**, **Melihat daftar jawaban (e)**, dan **menghapus ujian (1)**.



Gambar 3.43 Halaman Daftar Ujian

b) Tambah Ujian

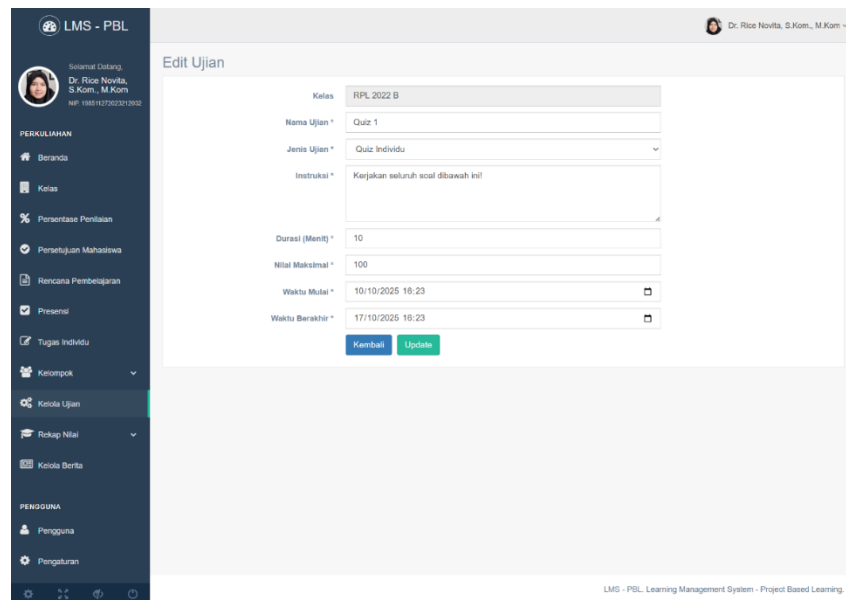
Pada halaman ini, pengguna dapat **menginputkan data yang diperlukan untuk membuat ujian**. Perlu diperhatikan bahwa **jenis tugas** terdiri dari **Quiz Individu, Quiz Terstruktur, Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS)** (2). Selain itu, **durasi ujian ditentukan dalam satuan menit** misalnya, untuk ujian berdurasi **30 menit**, pengguna cukup mengisi angka **30** pada field **Durasi** (3).



Gambar 3.44 Halaman Tambah Ujian

c) Edit Ujian

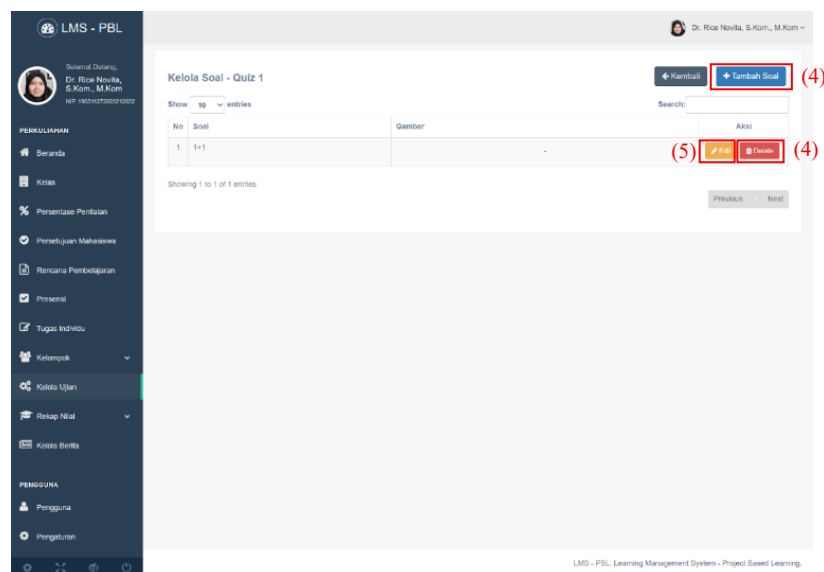
Pada halaman ini, pengguna dapat **mengubah data yang telah diinputkan sebelumnya** apabila terdapat **ketidaksesuaian atau kesalahan pada data** yang telah dimasukkan. Fitur ini memungkinkan pengguna untuk memperbarui informasi agar data yang tersimpan menjadi **lebih akurat dan sesuai kebutuhan**.



Gambar 3.45 Halaman Edit Ujian

d) Kelola Soal

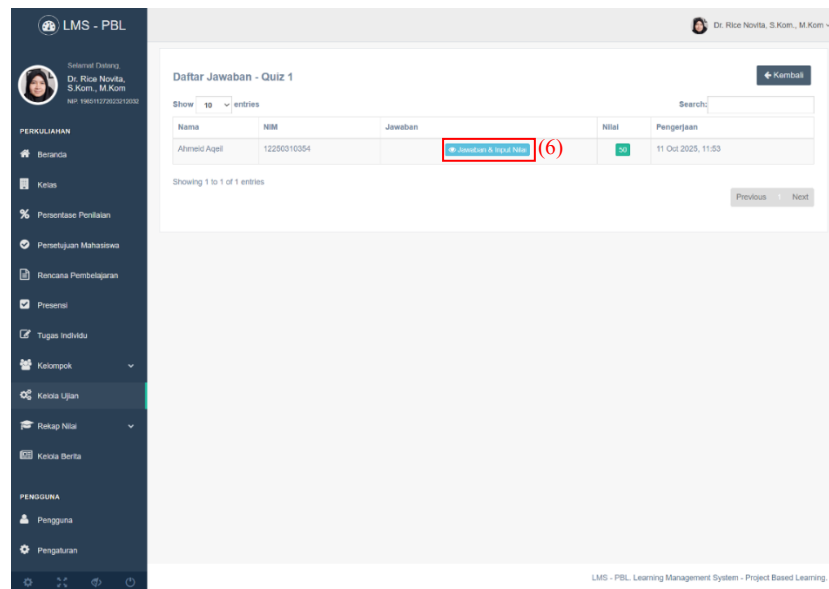
Pada halaman ini, pengguna dapat **menambah (4)** soal baru, **mengedit (5)** soal yang sudah ada, serta **menghapus (6)** soal yang tidak diperlukan. Fitur ini memudahkan pengguna dalam **mengelola daftar soal** agar tetap relevan dan sesuai dengan kebutuhan ujian atau tugas.



Gambar 3.46 Halaman Kelola Soal

e) Daftar Jawaban Mahasiswa

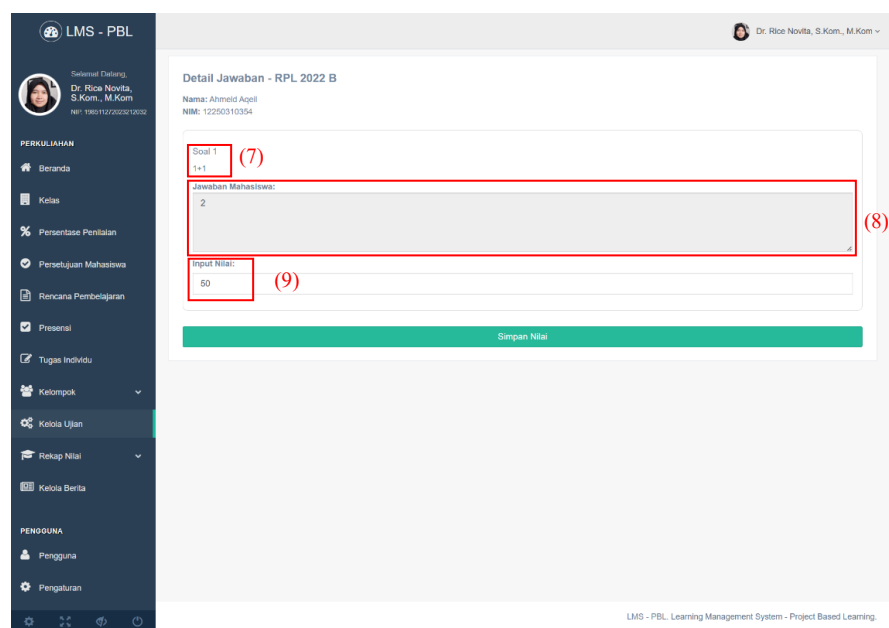
Pada halaman ini pengguna dapat melihat daftar mahasiswa yang telah menyelesaikan ujian. Untuk setiap mahasiswa, tersedia tombol “Jawaban & Input Nilai” (6) yang dapat ditekan untuk melihat jawaban ujian secara detail serta menginputkan nilai sesuai hasil pengerjaan mahasiswa tersebut.



Gambar 3.47 Halaman Daftar Jawaban Mahasiswa

f) Lihat Jawaban dan Input Nilai

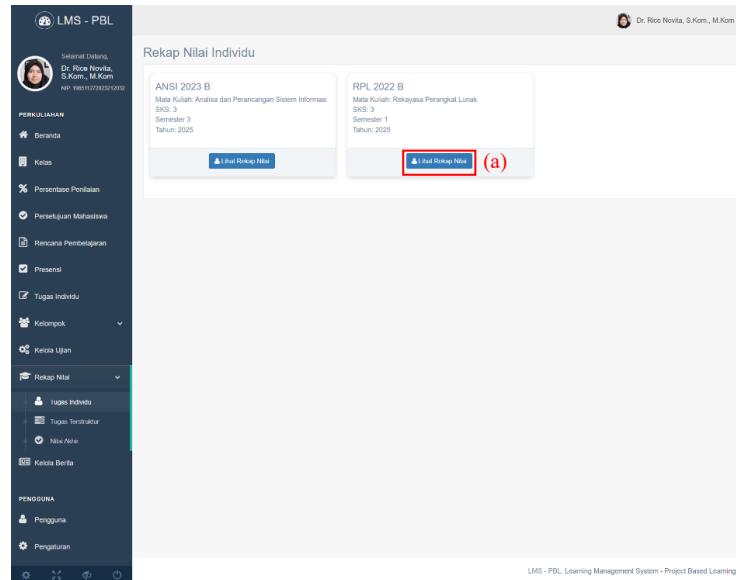
Pada halaman ini dosen dapat melihat soal (7), jawaban mahasiswa (8), serta menginputkan nilai (9) untuk setiap soal. Perlu diperhatikan bahwa penilaian dilakukan per soal, bukan untuk keseluruhan ujian.



Gambar 3.48 Halaman Lihat Jawaban dan Input Nilai

12) Rekap Nilai Tugas Individu

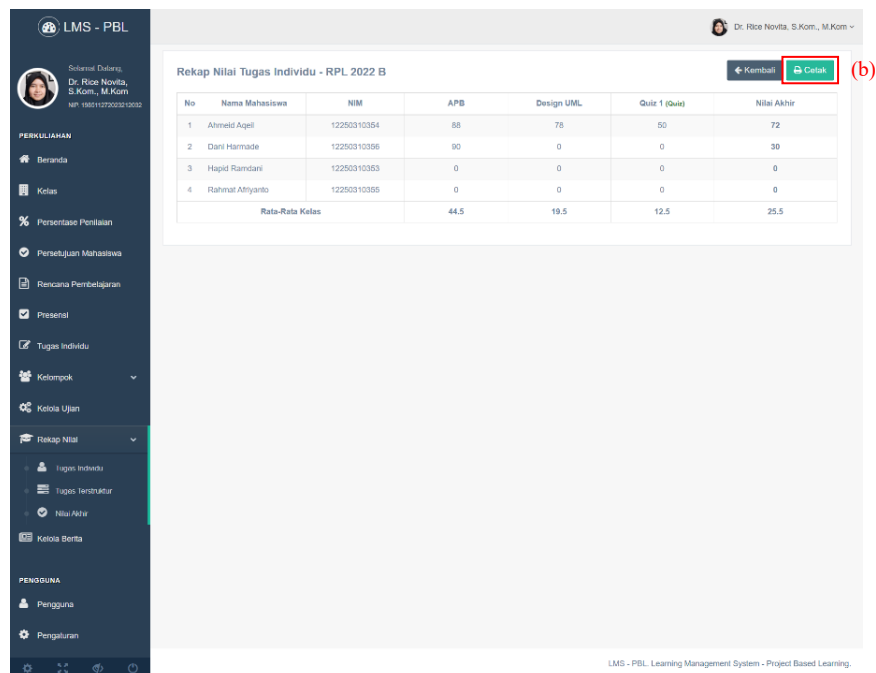
Halaman ini merupakan **halaman utama Rekap Nilai Tugas Individu**. Seperti pada halaman lainnya, pengguna harus terlebih dahulu **memilih kelas**, kemudian menekan tombol **“Lihat Rekap Nilai” (a)** untuk diarahkan ke halaman **Daftar Rekap Nilai Mahasiswa khususnya pada tugas individu**.



Gambar 3.49 Halaman Utama Rekap Nilai Tugas Individu

a) Daftar Nilai Tugas Individu

Pada halaman ini ditampilkan daftar nilai tugas individu mahasiswa yang mengikuti kelas. Pengguna dapat mencetak rekap nilai tugas individu dengan menekan tombol **“Cetak” (b)**.



Gambar 3.50 Daftar Nilai Tugas Individu

b) Cetak PDF Nilai Tugas Individu

Berikut adalah contoh tampilan hasil cetak PDF dari data yang ada sebelumnya.

REKAP NILAI TUGAS INDIVIDU
Program Studi Sistem Informasi - Fakultas Sains dan Teknologi
Kelas: RPL 2022 B

No	Nama Mahasiswa	NIM	APB	Design UML	Quiz 1 (Quiz)	Nilai Akhir
1	Ahmed Agel	12250310354	88	78	50	72
2	Dani Hamdani	12250310356	90	0	0	30
3	Hafid Hamdani	12250310353	0	0	0	0
4	Rahmat Alhyanto	12250310355	0	0	0	0
Rata-Rata Kelas			44.5	19.5	12.5	25.5

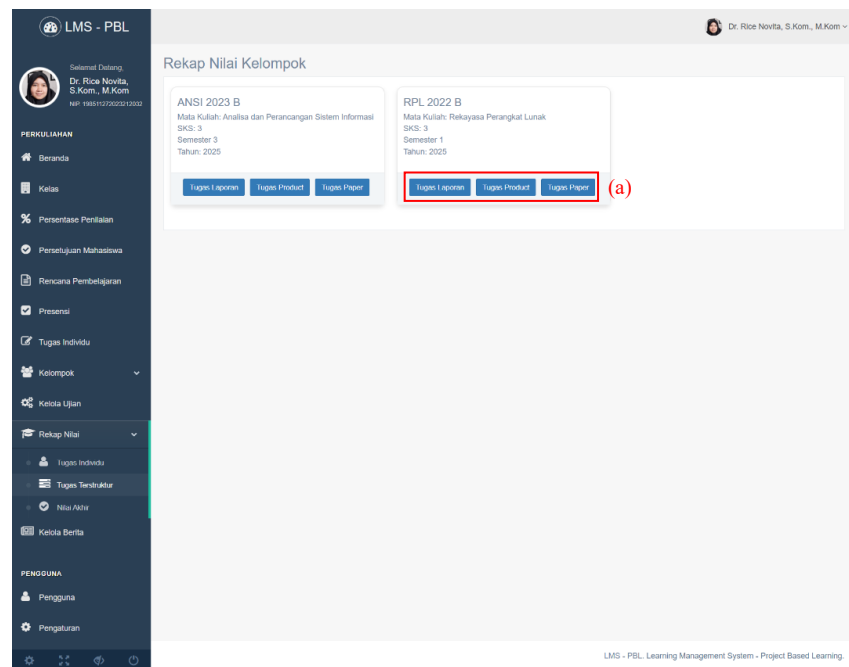
Pekanbaru, 14 October 2025
Dosen Pengampu,

Dr. Rice Novita, S.Kom., M.Kom
NIP. 198511272023212032

Gambar 3.51 Cetak PDF Nilai Tugas Individu

13) Rekap Nilai Tugas Kelompok

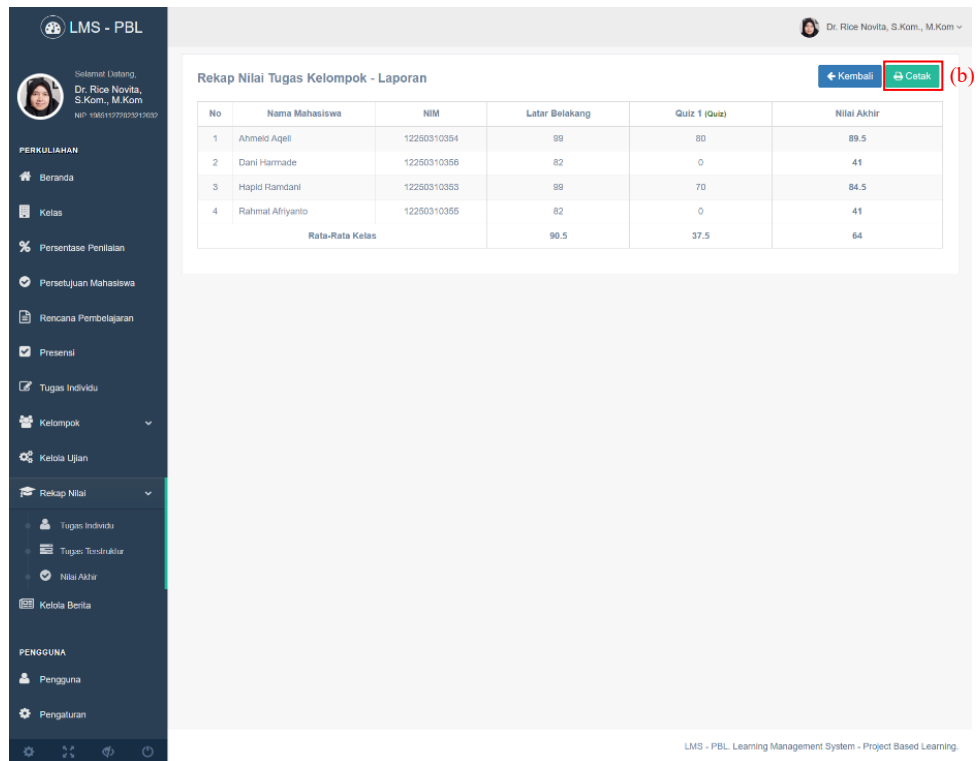
Halaman ini merupakan **halaman utama Rekap Nilai Tugas Individu**. Seperti pada halaman lainnya, pengguna harus terlebih dahulu **memilih kelas**, kemudian menekan tombol **“Tugas Laporan / Tugas Product / Tugas Paper”** (a) untuk diarahkan ke halaman **Rekap Nilai Tugas Kelompok** yang sesuai **Jenisnya**.



Gambar 3.52 Halaman Utama Rekap Nilai Kelompok

a) Daftar Nilai Tugas Kelompok

Pada halaman ini akan menampilkan daftar nilai tugas kelompok sesuai dengan jenis tugas yang dipilih sebelumnya. Pengguna dapat mencetak rekap nilai tugas kelompok dengan menekan tombol **“Cetak”** (b).



Rekap Nilai Tugas Kelompok - Laporan

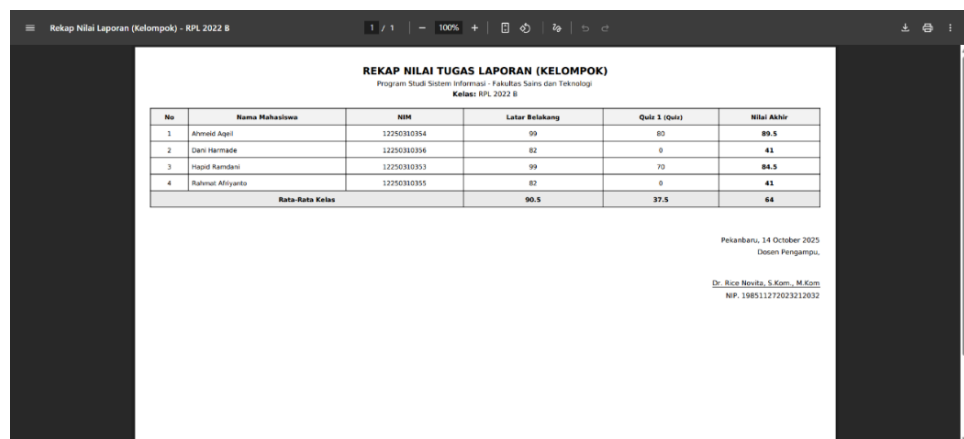
No	Nama Mahasiswa	NIM	Latar Belakang	Quiz 1 (Quiz)	Nilai Akhir
1	Ahmed Agell	12250310354	99	80	89.5
2	Dani Hamade	12250310356	82	0	41
3	Haplo Ramdani	12250310353	99	70	84.5
4	Rahmat Alhiyanto	12250310355	82	0	41
Rata-Rata Kelas			90.5	37.5	64

LMS - PBL Learning Management System - Project Based Learning

Gambar 3.53 Halaman Daftar Nilai Tugas Kelompok

b) Cetak PDF Nilai Tugas Kelompok

Berikut adalah contoh tampilan hasil cetak PDF dari data yang ada sebelumnya.



REKAP NILAI TUGAS LAPORAN (KELOMPOK)
Program Studi Sistem Informasi - Fakultas Sains dan Teknologi
Kelas: RPL 2022 B

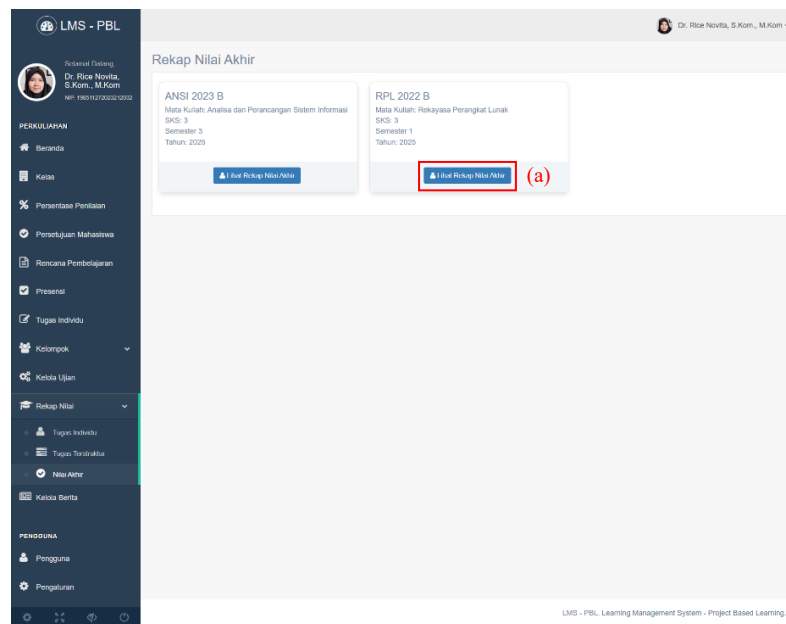
No	Nama Mahasiswa	NIM	Latar Belakang	Quiz 1 (Quiz)	Nilai Akhir
1	Ahmed Agell	12250310354	99	80	89.5
2	Dani Hamade	12250310356	82	0	41
3	Haplo Ramdani	12250310353	99	70	84.5
4	Rahmat Alhiyanto	12250310355	82	0	41
Rata-Rata Kelas			90.5	37.5	64

Pelaksanaan, 14 October 2025
Dosen Pengampu,
Dr. Rice Novita, S.Kom., M.Kom
NIP. 19851127023212032

Gambar 3.54 Halaman Cetak PDF Nilai Tugas Kelompok

14) Rekap Nilai Akhir

Halaman ini merupakan **halaman utama Rekap Nilai Akhir**. Seperti pada halaman lainnya, pengguna harus terlebih dahulu **memilih kelas**, kemudian menekan tombol **“Lihat Nilai Akhir”** (a) untuk diarahkan ke halaman **Daftar Mahasiswa beserta nilai akhirnya**.



Gambar 3.55 Halaman Utama Rekap Nilai Akhir

a) Daftar Nilai Akhir

Pada halaman ini akan menampilkan daftar nilai akhir mahasiswa yang mengikuti kelasnya. Pengguna dapat mencetak rekap nilai akhir dengan menekan tombol “Cetak” (b).

No	Nama Mahasiswa	NIM	Tugas Kelompok (35%)	Tugas Individu (10%)	UTS (25%)	UAS (25%)	Nilai Akhir	Huruf
1	Ahmed Agell	12250310354	89.6	72	80	100	83.56	A-
2	Dani Hamade	12250310356	34.4	30	0	0	15.04	E
3	Haplo Ramdani	12250310353	87.6	0	0	0	30.66	E
4	Rahmat Alhyanto	12250310355	34.4	0	0	0	12.04	E
Rata-Rata Kelas			61.5	25.5	20	25	35.33	

Gambar 3.56 Halaman Daftar Nilai Akhir

b) Cetak Nilai Akhir

Berikut adalah contoh tampilan hasil cetak PDF dari data yang ada sebelumnya.

Rekap Nilai Akhir - RPL 2022 B

1 / 1 100% +

REKAP NILAI AKHIR PERKULIAHAN
Program Studi Sistem Informasi - Fakultas Sains dan Teknologi
Kelas: RPL 2022 B

No	Nama Mahasiswa	NIM	Tugas Kelompok (35%)	Tugas Individu (10%)	UTS (25%)	UAS (25%)	Nilai Akhir	Huruf
1	Ahmed Ageli	12250310354	89.6	72	80	100	83.56	A-
2	Dani Harmade	12250310356	34.4	30	0	0	15.04	E
3	Hapid Ramdani	12250310353	87.6	0	0	0	30.66	E
4	Rahmat Ahriyanto	12250310355	34.4	0	0	0	12.04	E
Rata-Rata Kelas			61.5	25.5	20	25	35.33	-

Pekanbaru, 14 Oktober 2025
Dosen Pengampu,
Dr. Rice Novita, S.Kom., M.Kom
NIP. 198511272023212032

Gambar 3.57 Halaman Cetak Nilai Akhir

15) Kelola Berita

Pada halaman ini pengguna dapat mengelola berita atau informasi yang ditampilkan pada sistem. Pengguna dapat menambah (a), mengubah (b), dan menghapus (c) berita sesuai kebutuhan.

LMS - PBL

Selamat Datang,
Dr. Rice Novita,
S.Kom., M.Kom
NIP. 198511272023212032

PERKULIAHAN

- Beranda
- Kelas
- Persentase Penilaian
- Persetujuan Mahasiswa
- Rencana Pembelajaran
- Presensi
- Tugas Individu
- Kelompok
- Kelola Ujian
- Rekap Nilai
- Kelola Berita**

PENGUNA




- Pengguna
- Pengaturan

Daftar Berita

+ Tambah Berita (a)

Show 10 entries

Search:

Judul	Status	Dibuat	Foto	Aksi
Peluncuran Sistem Monitoring Perkuliahan "SIMONIK": Inovasi Digital untuk Efisiensi dan Transparansi Akademik	Publish	12 Oct 2025		 (b)  (c)

Showing 1 to 1 of 1 entries

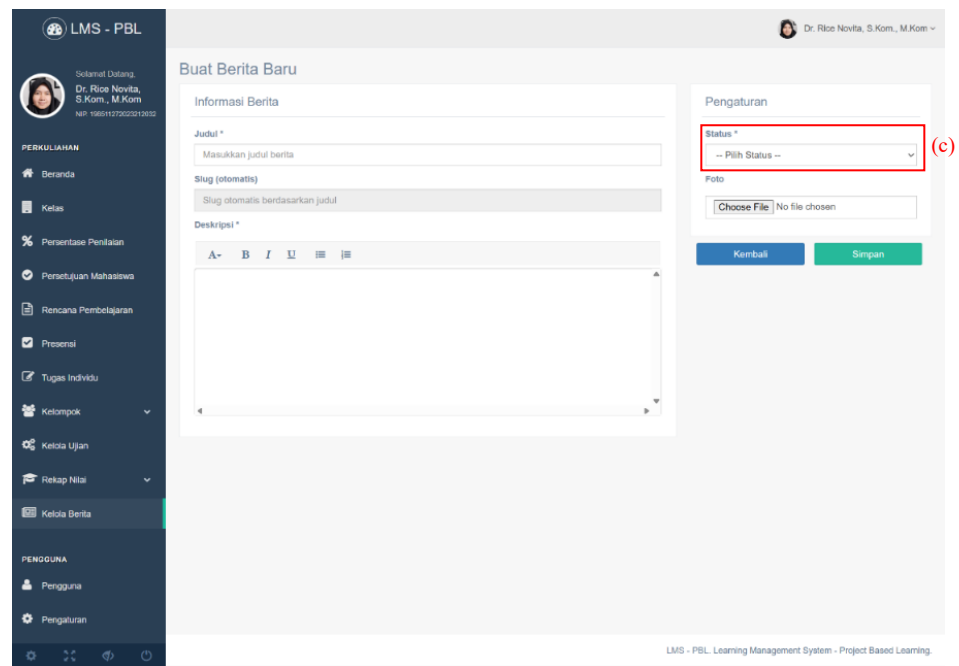
Previous Next

LMS - PBL, Learning Management System - Project Based Learning.

Gambar 3.58 Halaman Daftar Berita

a) Tambah Berita

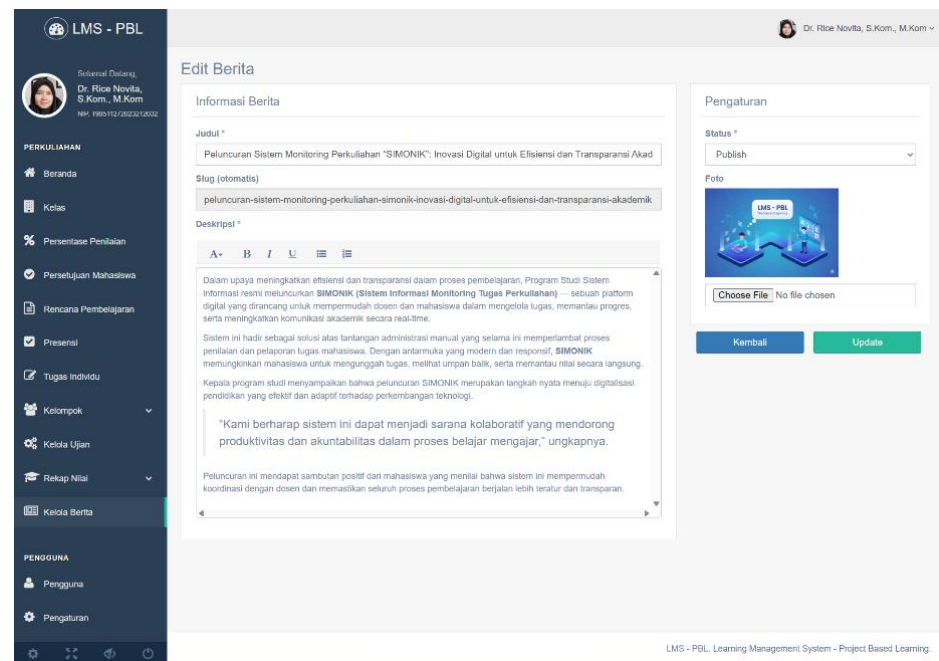
Pada halaman ini pengguna dapat membuat berita baru dengan mengisi seluruh field yang telah disediakan. Perlu diperhatikan bahwa terdapat dua pilihan status berita, yaitu **"Publish"** dan **"Private"** (1). Jika status berita diset sebagai *Publish*, maka berita tersebut akan langsung muncul pada bagian berita di **landing page**. Namun, jika statusnya *Private*, berita tidak akan dipublikasikan hingga statusnya diubah menjadi *Publish*.



Gambar 3.59 Halaman Buat Berita

b) Edit Berita

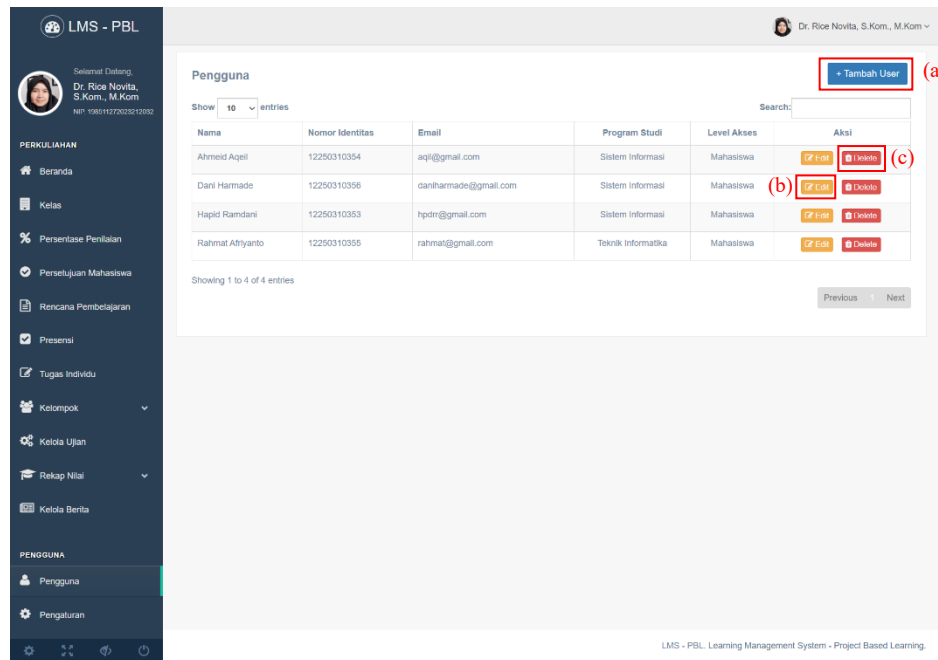
Pada halaman ini pengguna dapat mengubah data berita yang telah diinputkan sebelumnya jika terdapat kesalahan atau perlu dilakukan pembaruan informasi.



Gambar 3.60 Halaman Edit Berita

16) Pengguna

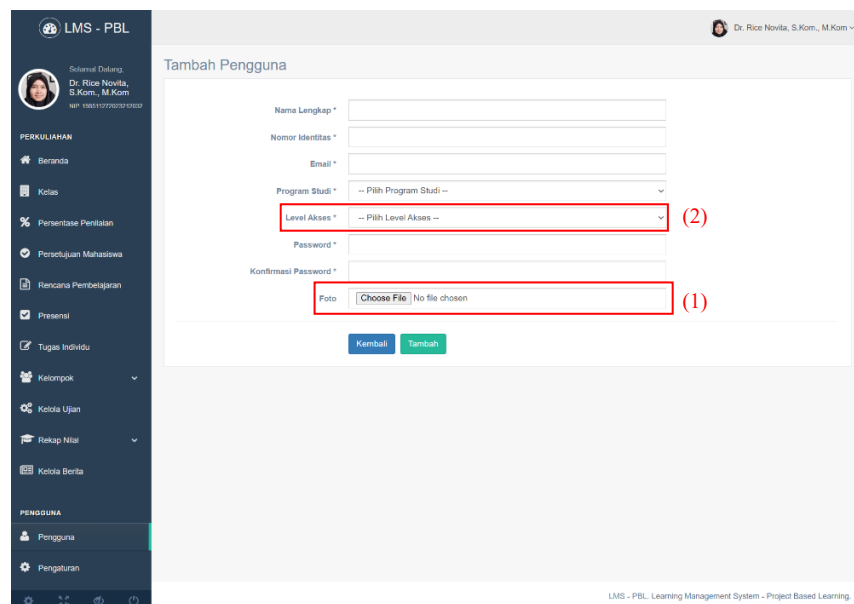
Pada halaman ini admin dan dosen dapat mengelola pengguna yang ada pada sistem. Admin dan dosen dapat menambah (a), mengubah (b), dan menghapus (c) pengguna sesuai kebutuhan.



Gambar 3.61 Halaman Daftar Pengguna

a) Tambah Pengguna

Pada halaman ini Admin dan Dosen dapat menambahkan pengguna baru dengan melengkapi data yang tersedia. Field foto bersifat opsional (1), sehingga dapat dikosongkan jika tidak ada file yang diunggah. Perlu diperhatikan bahwa pilihan level akses (2) terdiri dari tiga kategori: **Admin**, **Dosen**, dan **Mahasiswa**, yang harus dipilih sesuai kebutuhan.



Gambar 3.62 Halaman Tambah Pengguna

b) Edit Pengguna

Pada halaman ini Admin dan Dosen bisa mengubah data pengguna yang sudah ada pada sistem.

Gambar 3.63 Halaman Edit Pengguna

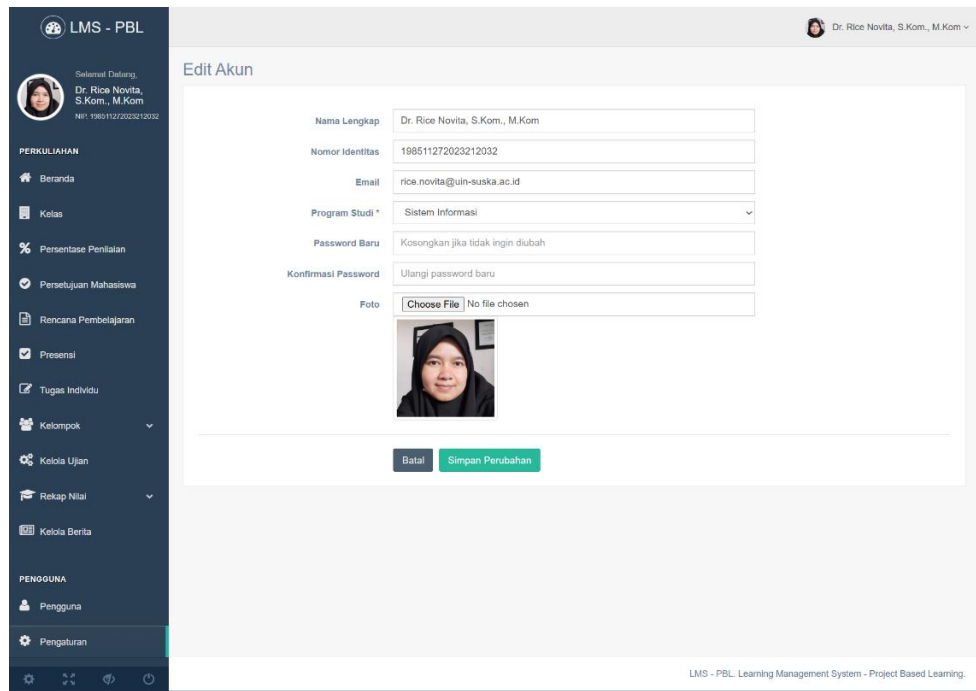
17) Pengaturan

Pada halaman ini akan ditampilkan seluruh data pribadi pengguna secara lengkap. Jika pengguna ingin melakukan perubahan data, dapat menekan tombol **“Edit Akun” (1)** untuk mengarahkan ke halaman pengeditan data akun.

Gambar 3.64 Halaman Pengaturan

a) Edit Data Akun

Pada halaman ini, semua pengguna dapat mengubah data pribadi mereka, termasuk foto dan password. Perlu diperhatikan, jika pengguna tidak ingin mengganti *password*, maka cukup biarkan field *password* tetap kosong.

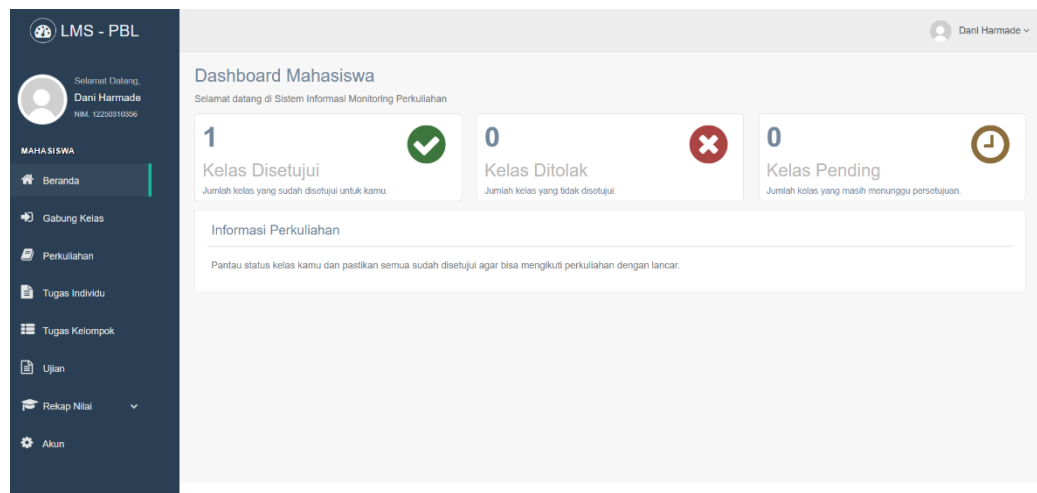


Gambar 3.65 Halaman Edit Data Akun

3.3. Fitur Mahasiswa

1) Beranda

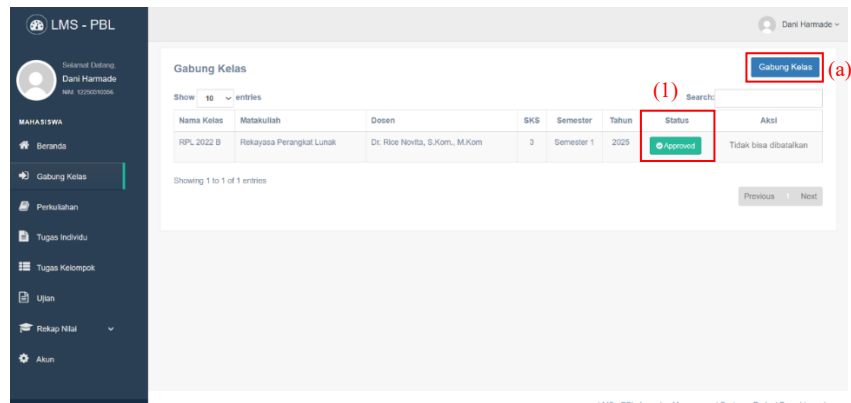
Pada halaman ini, mahasiswa dapat melihat total kelas yang berstatus disetujui, ditolak, maupun masih dalam proses (pending).



Gambar 3.66 Halaman Beranda Mahasiswa

2) Daftar Kelas

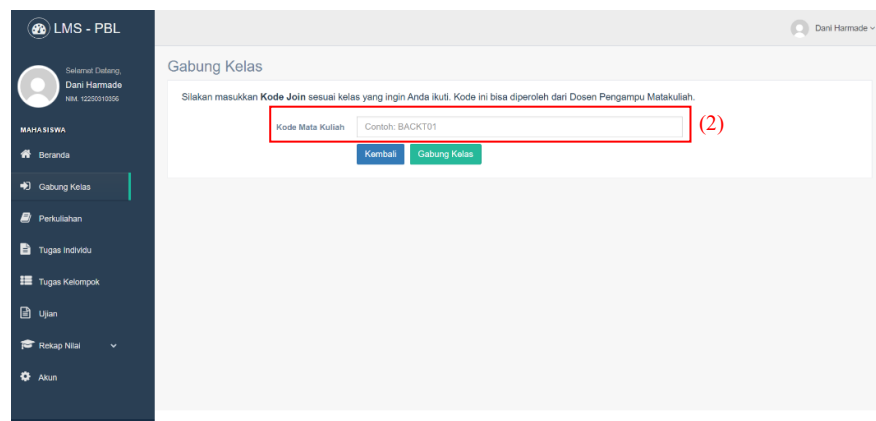
Pada halaman ini, mahasiswa dapat melihat daftar kelas yang telah didaftarkan beserta statusnya pada kolom status (1). Jika ingin bergabung ke kelas lain, mahasiswa dapat menekan tombol “Gabung Kelas” (a).



Gambar 3.67 Halaman Utama Gabung Kelas

a) Gabung Kelas

Pada halaman ini, mahasiswa dapat memasukkan kode join yang diberikan oleh dosen pengampu ke dalam field kode mata kuliah (2).



Gambar 3.68 Halaman Input Kode Join Kelas

3) Perkuliahan

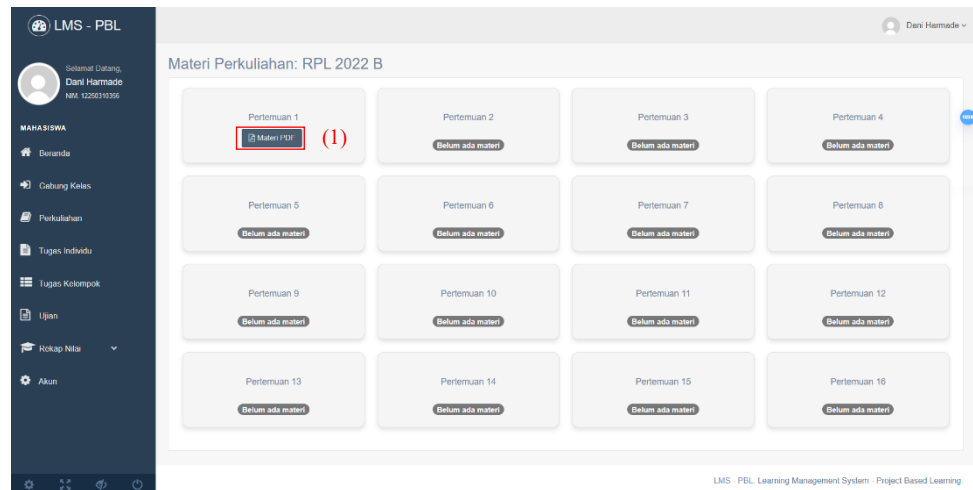
Halaman ini merupakan **halaman utama menu perkuliahan**. Seperti pada halaman lainnya, pengguna harus terlebih dahulu **memilih kelas**, kemudian menekan tombol **“Materi”** (a) untuk melihat materi dikelas, **“Presensi”** (b) untuk melihat presensi dikelas dan **“RPS”** (c) untuk melihat RPS.



Gambar 3.69 Halaman Utama Perkuliahan

a) Lihat Materi

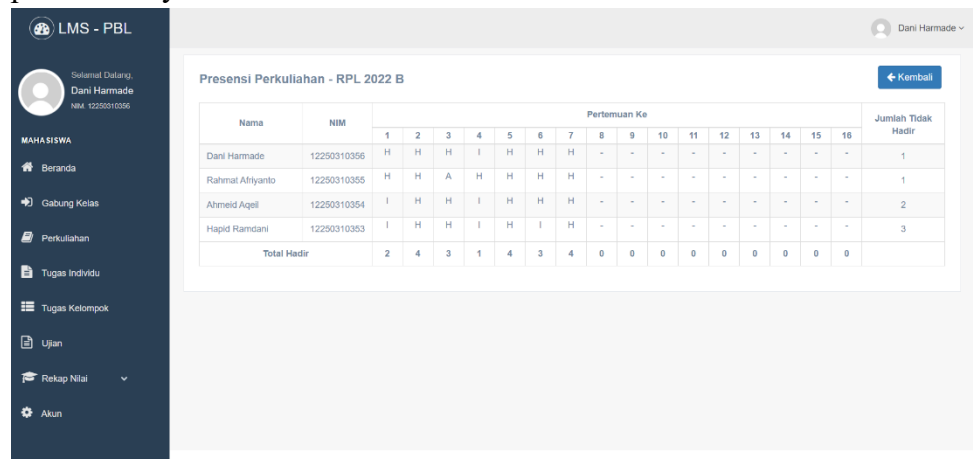
Pada halaman ini, mahasiswa dapat melihat seluruh materi setiap pertemuan yang telah diunggah oleh dosen pengampu. Untuk melihat materi perkuliahan, tekan tombol “**Materi PDF**” (1) pada pertemuan yang diinginkan.



Gambar 3.70 Halaman Daftar Materi

b) Lihat Presensi

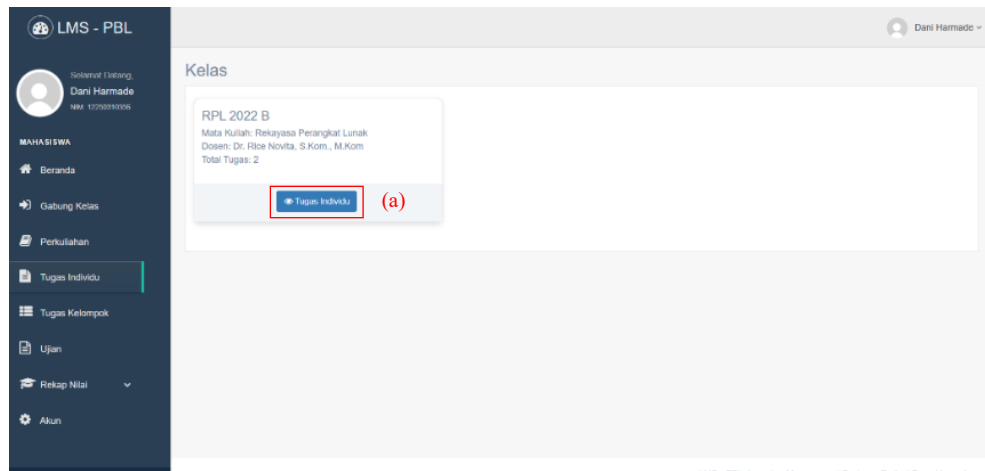
Pada halaman ini mahasiswa dapat melihat status kehadiran di setiap pertemuannya.



Gambar 3.71 Halaman Presensi Perkuliahan

4) Tugas Individu

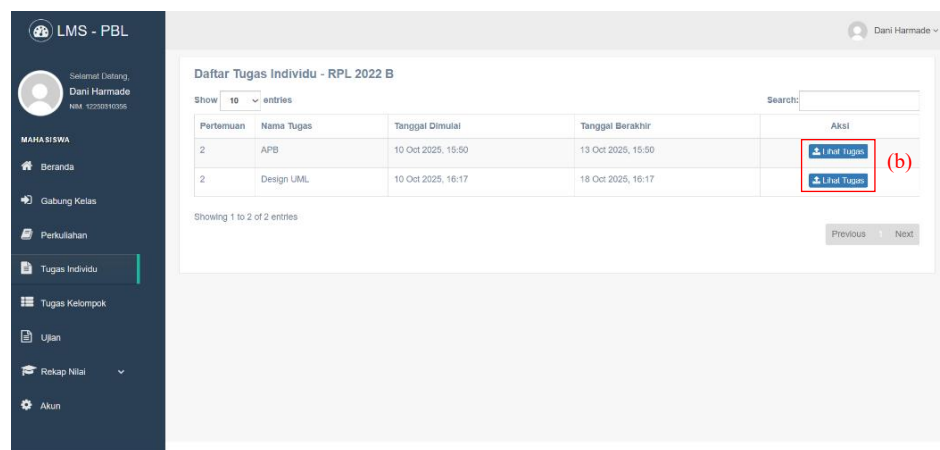
Halaman ini merupakan **halaman utama menu Tugas Individu**. Seperti pada halaman lainnya, pengguna harus terlebih dahulu **memilih kelas**, kemudian menekan tombol “**Tugas Individu**” (a) untuk melihat daftar tugas individu yang sudah ada.



Gambar 3.72 Halaman Utama Tugas Individu

a) Daftar Tugas Individu

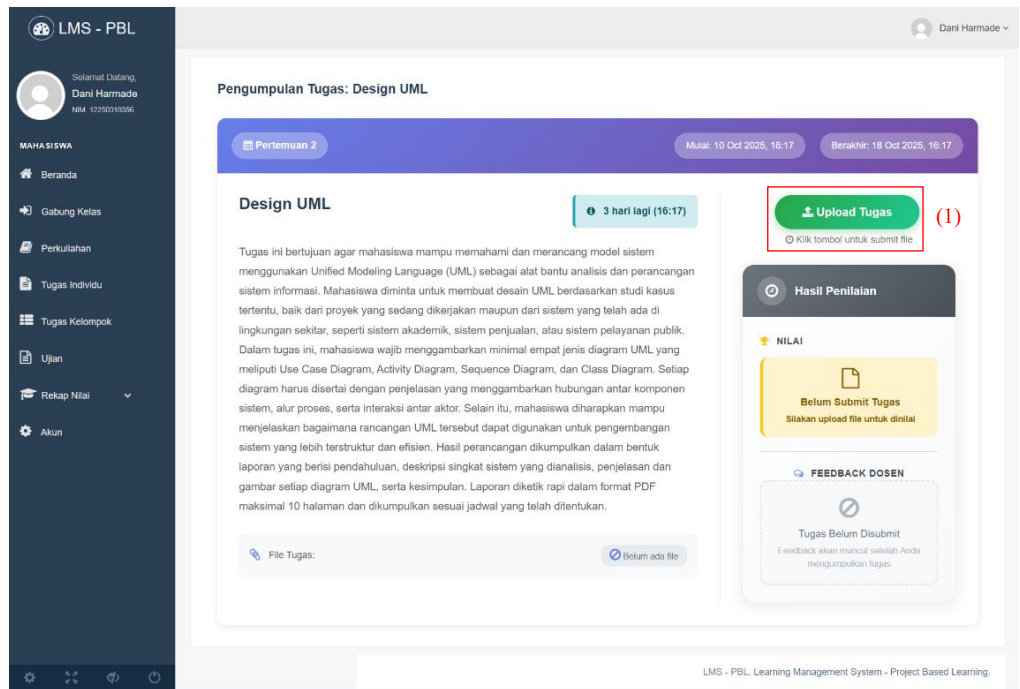
Pada halaman ini, mahasiswa dapat melihat seluruh daftar tugas individu yang tersedia. Untuk melihat detail tugas, tekan tombol **“Lihat Tugas” (b)**.



Gambar 3.73 Halaman Daftar Tugas Individu

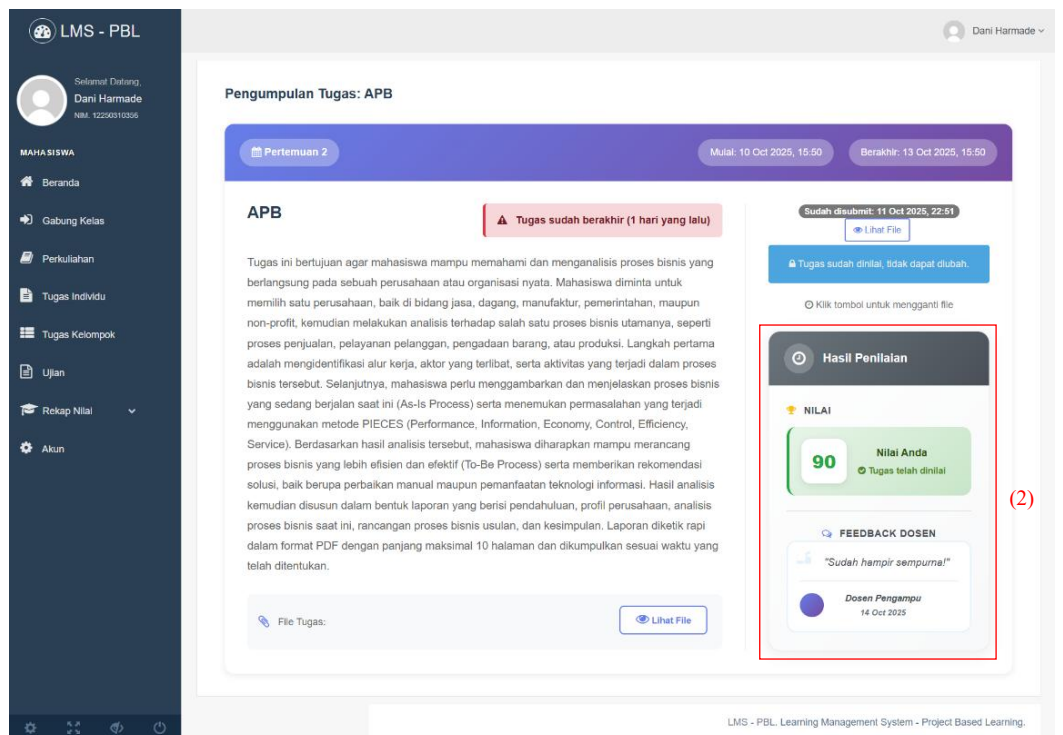
b) Lihat Detail Tugas Individu

Pada halaman ini, mahasiswa dapat melihat detail tugas yang diberikan dan mengumpulkan tugas dengan menekan tombol **“Upload” (1)**. Perlu diperhatikan bahwa file yang diunggah harus berformat PDF. Jika diperlukan untuk mengirimkan *source code* atau *file lain*, mahasiswa dapat mengunggahnya ke **Google Drive** atau **GitHub**, lalu **menempelkan** link tersebut ke dalam file PDF sebelum diunggah.



Gambar 3.74 Halaman Detail Tugas Individu

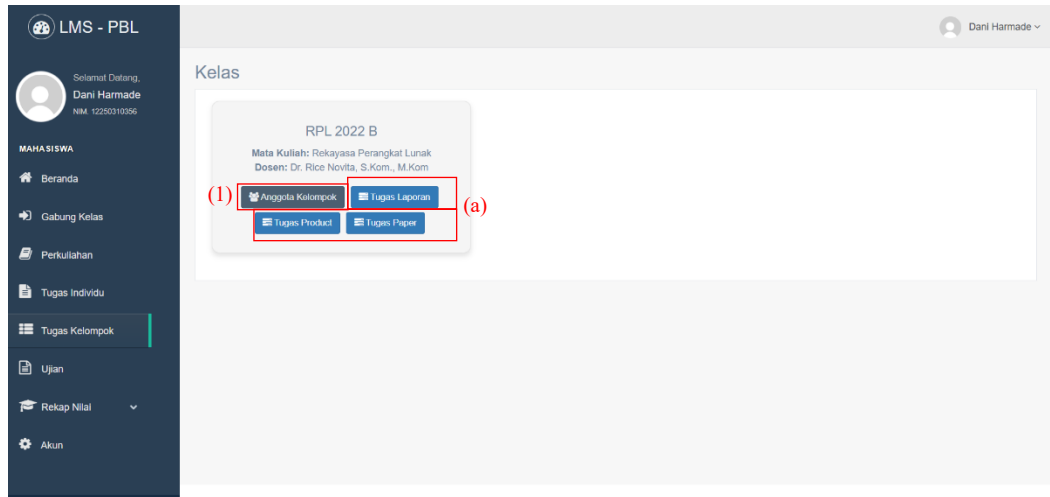
- c) Lihat Detail Tugas Individu (Sudah di Nilai)
 Halaman ini serupa dengan halaman detail tugas individu sebelumnya, namun memiliki tambahan pada kolom “Hasil Penilaian” (2) yang menampilkan nilai yang diperoleh serta feedback dari dosen.



Gambar 3.75 Halaman Detail Tugas Individu (Sudah Dinilai)

5) Tugas Kelompok

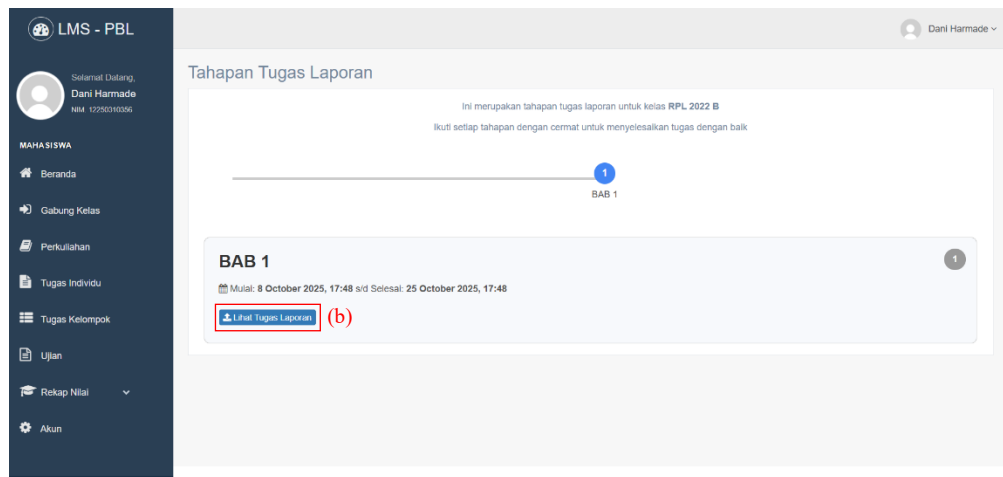
Halaman ini merupakan **halaman utama menu Tugas Kelompok**. Seperti pada halaman lainnya, pengguna harus terlebih dahulu **memilih kelas**, kemudian bisa melihat **“Anggota Kelompok” (1)** dan melihat **“Tahapan Tugas Kelompok” (a)**.



Gambar 3.76 Halaman Utama Tugas Kelompok

a) Tahapan Tugas Kelompok

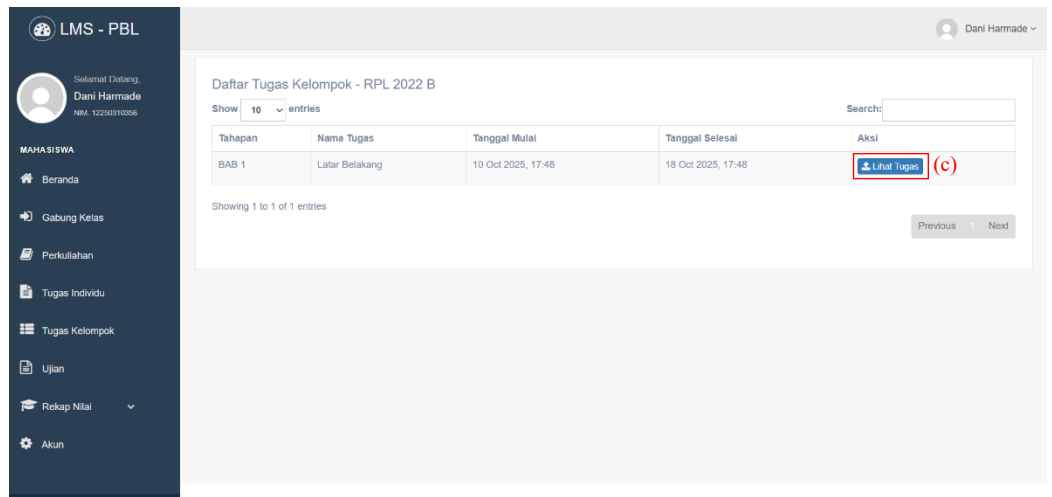
Pada halaman ini akan menampilkan tahapan-tahapan tugas kelompok yang ada. Untuk melihat daftar tugas di setiap tahapannya pengguna bisa menekan tombol **“Lihat Tugas Laporan” (b)**.



Gambar 3.77 Halaman Tahapan Tugas Kelompok

b) Daftar Tugas Kelompok

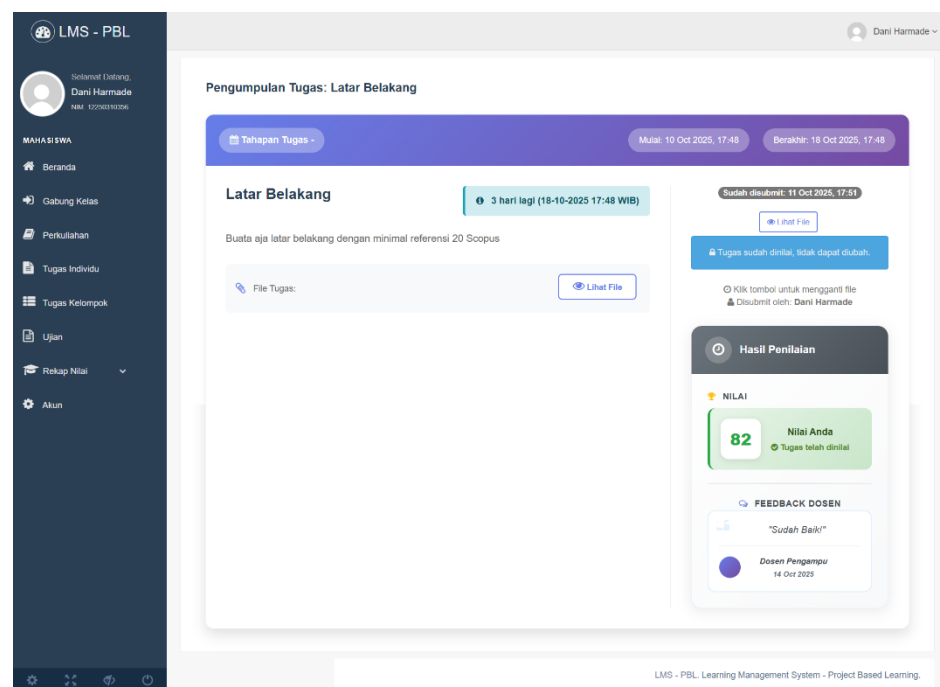
Pada halaman ini akan menampilkan seluruh tugas kelompok berdasarkan tahapan yang sudah dipilih sebelumnya. Untuk melihat detail dari tugas kelompok ini, anda bisa menekan tombol **“Lihat Tugas” (c)**.



Gambar 3.78 Halaman Daftar Tugas Kelompok

c) Detail Tugas Kelompok

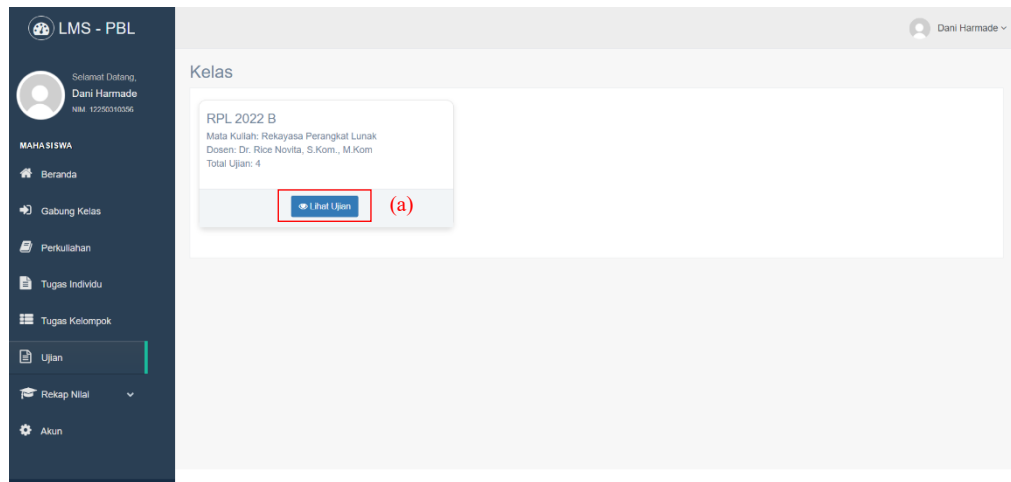
Halaman ini sama dengan halaman Detail Tugas Kelompok untuk tugas individu. Silahkan lihat Kembali arahan pada halaman tersebut.



Gambar 3.79 Halaman Detail Tugas Kelompok

6) Ujian

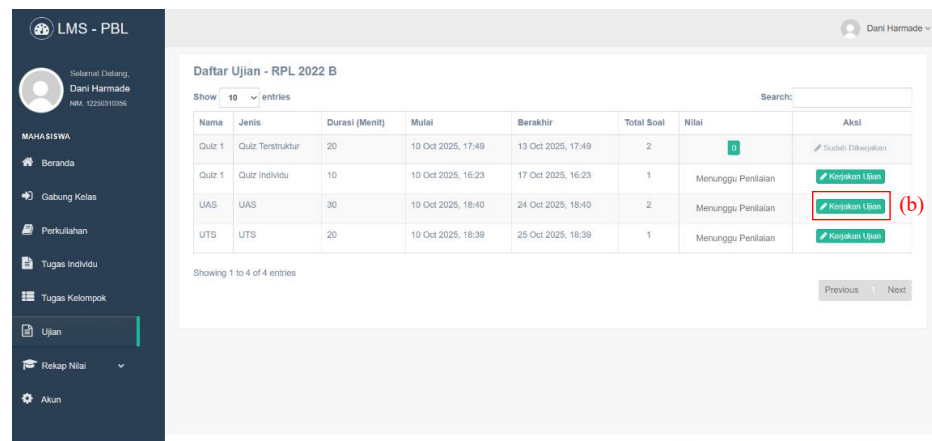
Halaman ini merupakan **halaman utama menu Ujian**. Seperti pada halaman lainnya, pengguna harus terlebih dahulu **memilih kelas**, kemudian bisa menekan tombol **“Lihat Ujian”** (a) untuk melihat daftar ujian yang ada pada kelas yang dipilih.



Gambar 3.80 Halaman Utama Ujian

a) Daftar Ujian

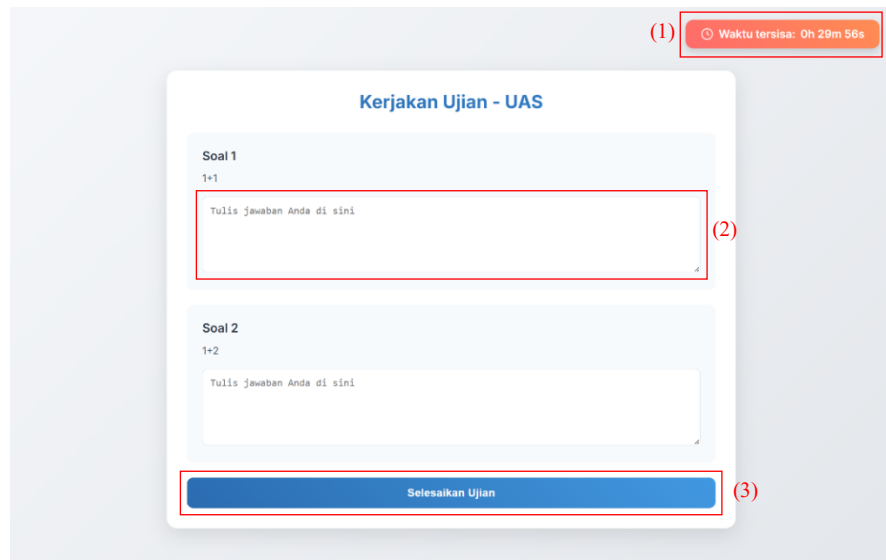
Pada halaman ini mahasiswa dapat melihat daftar ujian yang tersedia. Untuk mulai mengerjakan ujian, mahasiswa cukup menekan tombol **“Kerjakan Ujian” (b)**, dan sistem akan langsung mengarahkan ke halaman ujian. Perlu diperhatikan bahwa **waktu ujian akan otomatis berjalan** sejak halaman ujian dibuka.



Gambar 3.81 Halaman Daftar Ujian

b) Mengerjakan Ujian

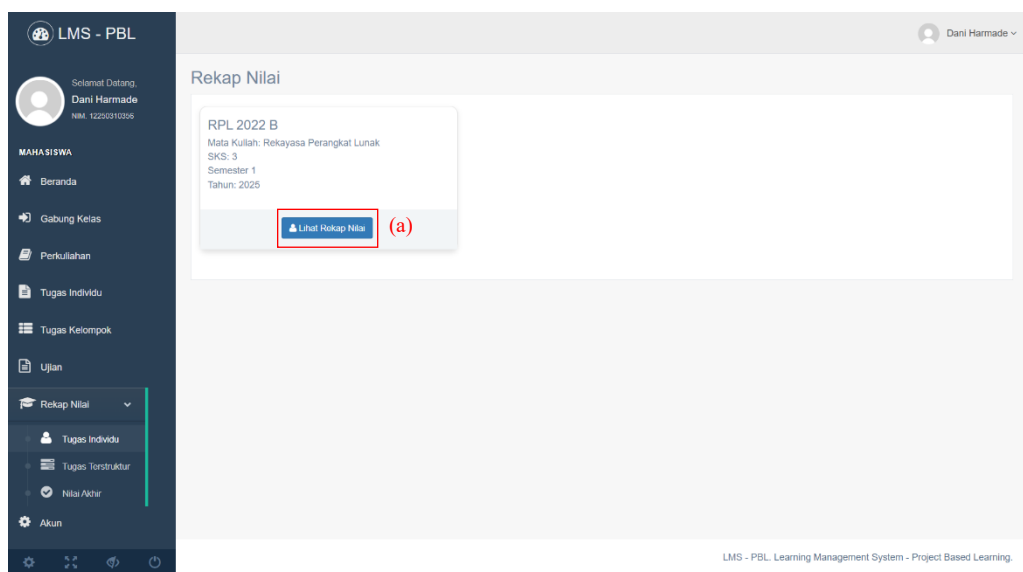
Pada halaman ini mahasiswa harus mengerjakan ujian disetiap soalnya. Pada halaman ini mahasiswa harus menjawab setiap soal yang tersedia. Di bagian kanan atas terdapat **waktu hitung mundur ujian (1)**; jika waktu habis, jawaban akan **otomatis** dikirim ke sistem. Mahasiswa dapat menuliskan jawaban pada **kolom (2)** dan menekan tombol **“Selesai Ujian” (3)** setelah yakin dengan semua jawaban yang telah diisi.



Gambar 3.82 Halaman Mengerjakan Ujian

7) Rekap Nilai Tugas Individu

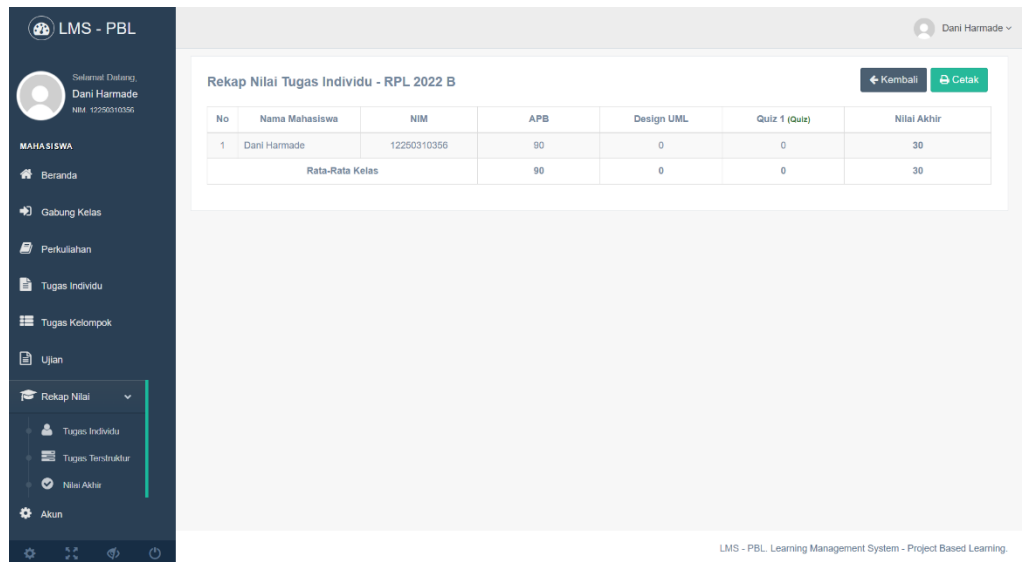
Halaman ini merupakan **halaman utama menu Rekap Nilai Tugas Individu**. Seperti pada halaman lainnya, pengguna harus terlebih dahulu **memilih kelas**, kemudian bisa menekan tombol “**Lihat Rekap Nilai**” (a) untuk melihat rekap nilai anda pada kelas yang dipilih.



Gambar 3.83 Halaman Utama Rekap Nilai Tugas Individu

a) Lihat Rekap Nilai Tugas Tugas Individu

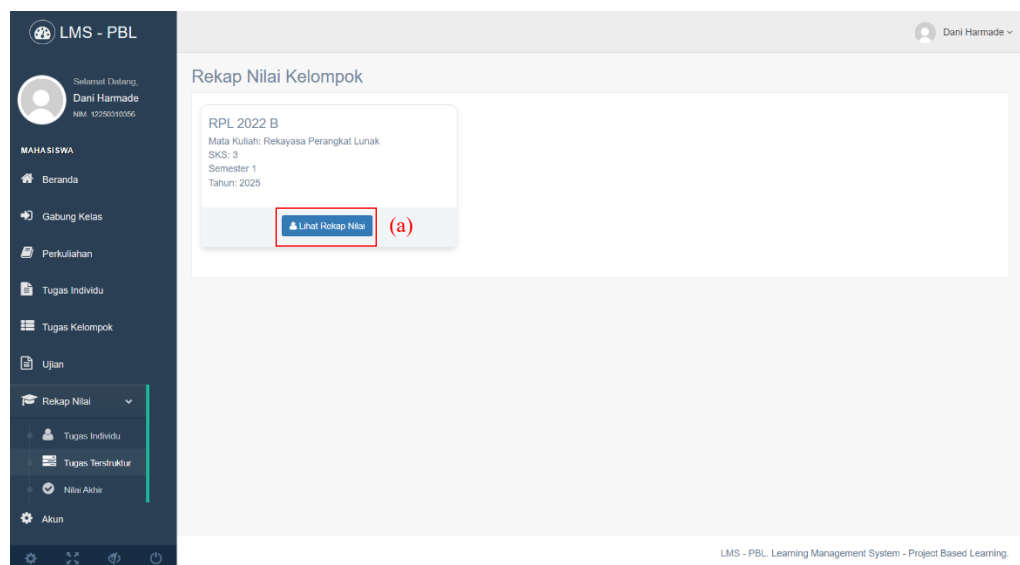
Pada halaman ini ditampilkan seluruh tugas beserta nilai yang diperoleh pada masing-masing tugas. Jika terdapat kesalahan data, silakan hubungi Admin atau Dosen untuk melakukan perbaikan.



Gambar 3.84 Halaman Rekap Nilai Tugas Individu

8) Rekap Nilai Kelompok

Halaman ini merupakan **halaman utama menu Rekap Nilai Tugas Kelompok**. Seperti pada halaman lainnya, pengguna harus terlebih dahulu **memilih kelas**, kemudian bisa menekan tombol **“Lihat Rekap Nilai” (a)** untuk melihat rekap nilai anda pada kelas yang dipilih.



Gambar 3.85 Halaman Utama Rekap Nilai Kelompok

a) Lihat Rekap Nilai Kelompok

Pada halaman ini ditampilkan seluruh tugas beserta nilai yang diperoleh pada masing-masing tugas. Jika terdapat kesalahan data, silakan hubungi Admin atau Dosen untuk melakukan perbaikan.

No	Nama Mahasiswa	NIM	Latar Belakang	Quiz 1 (Quiz Terstruktur)	Nilai Akhir
1	Dani Harmade	12250310356	82	0	41
Rata-Rata			82	0	41

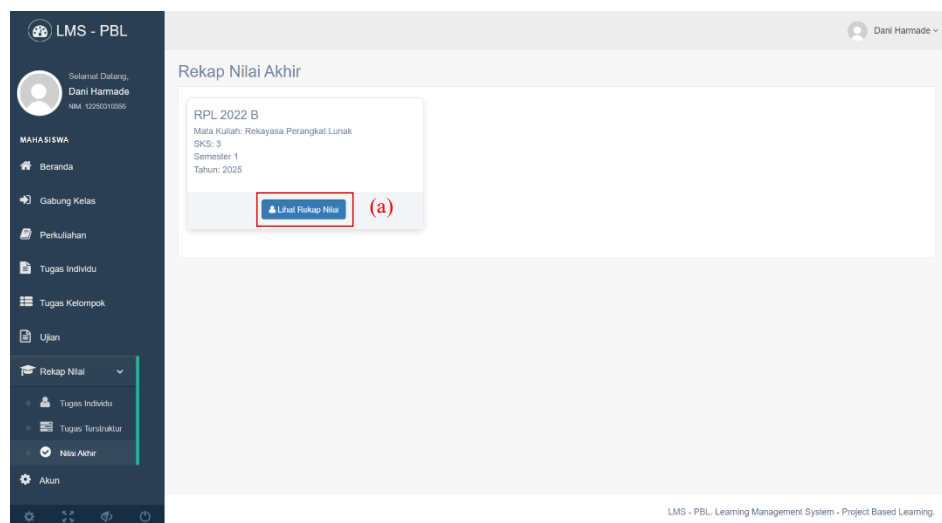
No	Nama Mahasiswa	NIM	Buat Front End Login	Front End Registrasi	Nilai Akhir
1	Dani Harmade	12250310356	90	0	45
Rata-Rata			90	0	45

No	Nama Mahasiswa	NIM	Abstract	Nilai Akhir
1	Dani Harmade	12250310356	0	0
Rata-Rata			0	0

Gambar 3.86 Halaman Rekap Nilai Kelompok

9) Rekap Nilai Akhir

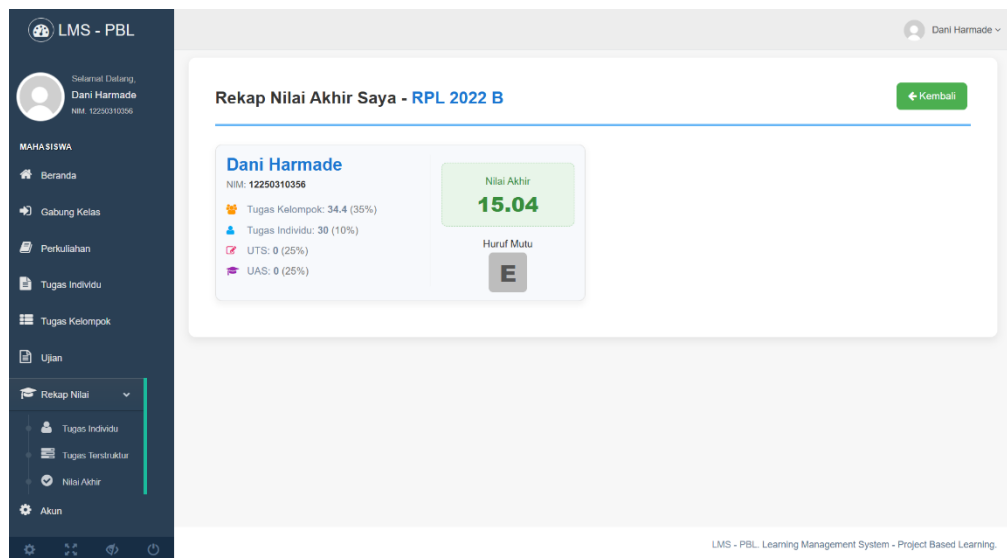
Halaman ini merupakan **halaman utama menu Rekap Nilai Kelompok Akhir**. pada halaman lainnya, pengguna harus terlebih dahulu **memilih kelas**, kemudian bisa menekan tombol **“Lihat Rekap Nilai” (a)** untuk melihat rekap nilai anda pada kelas yang dipilih.



Gambar 3.87 Halaman Utama Rekap Nilai Akhir

a) Lihat Rekap Nilai Akhir

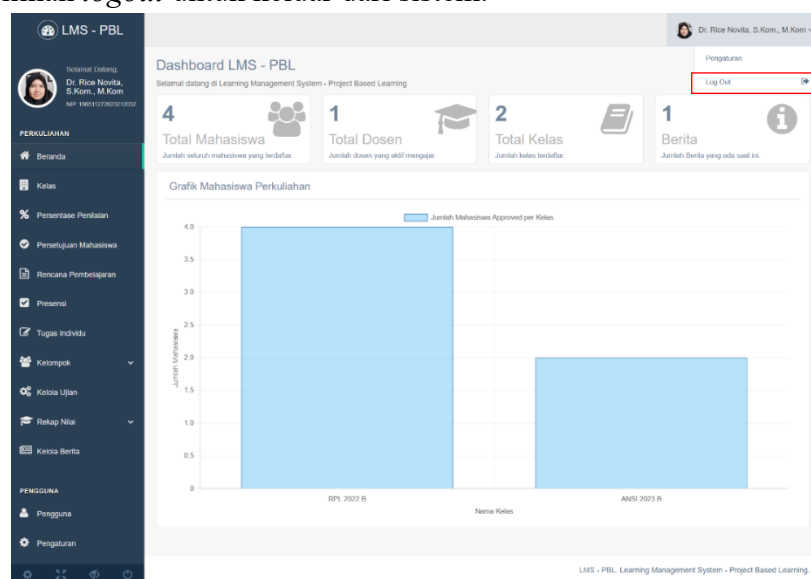
Pada halaman ini ditampilkan nilai akhir nilai yang anda peroleh. Jika terdapat kesalahan data, silakan hubungi Admin atau Dosen untuk melakukan perbaikan.



Gambar 3.88 Halaman Rekap Nilai Akhir

4. Logout

Anda dapat melakukan *logout* dengan menekan foto profile anda di kanan atas dan menekan pilihan *logout* untuk keluar dari sistem.



Gambar 4.1 Logout

Komponen LMS Project Based Learning yang Terdapat pada Aplikasi:

- **Fitur Administrasi:** Meliputi pengelolaan data pengguna oleh Admin dan Dosen, seperti menambah, mengubah, dan menghapus data pengguna, kelas, serta berita/informasi yang ada pada sistem.
- **Fitur Penyampaian Bahan Ajar:** Dosen dapat mengelola rencana pembelajaran dan mengunggah materi perkuliahan pada setiap pertemuan, yang kemudian dapat diakses oleh mahasiswa melalui halaman materi.

- **Fitur Pengujian:** Dosen dapat membuat tugas individu, tugas kelompok, serta ujian seperti Quiz, UTS, dan UAS. Mahasiswa dapat mengerjakan tugas maupun ujian tersebut langsung di sistem.
- **Fitur Penilaian:** Dosen dapat memberikan nilai dan feedback untuk setiap tugas atau ujian mahasiswa, serta mencetak rekap nilai baik secara individu maupun kelompok.
- **Fitur Presensi:** Dosen dapat mengelola presensi perkuliahan untuk setiap pertemuan dan mencetak rekap presensi mahasiswa dalam format PDF.
- **Fitur Komunikasi:** Tersedia interaksi tidak langsung melalui kolom deskripsi dan feedback pada tugas atau ujian yang berfungsi sebagai media penyampaian pesan antara dosen dan mahasiswa.
- **Fitur Berita/Informasi:** Admin dan Dosen dapat membuat, mengedit, serta menghapus berita yang akan ditampilkan pada halaman utama sistem untuk memberikan informasi terbaru kepada seluruh pengguna.